

Manual de usuario Sistema de Información Central - IURIX FLEX

Gestión de escritos y expedientes urgentes

Versión 8.0.3 - Sistema IURIX FLEX



SISTEMA DE INFORMACIÓN – USUARIOS FINALES SIC IURIX FLEX INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE ESCRITOS Y EXPEDIENTES URGENTES

Introducción:

-En el Portal de Gestión de Causas Judiciales, se puede ingresar un escrito seleccionando la modalidad “urgente” para el mismo.

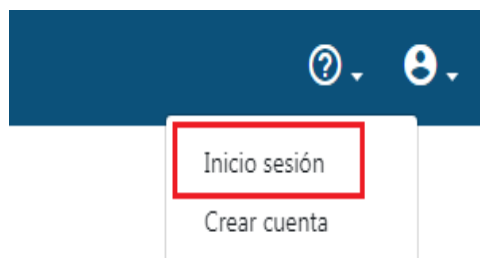
-En Iurix Flex, el usuario interno del Tribunal puede marcar un expediente como “urgente”.

A continuación, se mostrará los pasos que hace el profesional desde el Portal para presentar escritos marcados como “urgente”.

Ingreso al sistema: <https://iol.jus.mendoza.gov.ar/iol-ui/p/inicio>



“Inicio de sesión”





Completa con CUIT y contraseña y presionar **“INGRESAR”**

The login form features the logo of the Poder Judicial Provincia de Mendoza at the top. Below the logo are two input fields: one for 'CUIT' and one for 'Contraseña'. A blue button labeled 'INGRESAR' is highlighted with a red border. Below the button are two links: 'Crear Usuario' and 'Recuperar Contraseña'.

Presentación de escrito bajo modalidad urgente

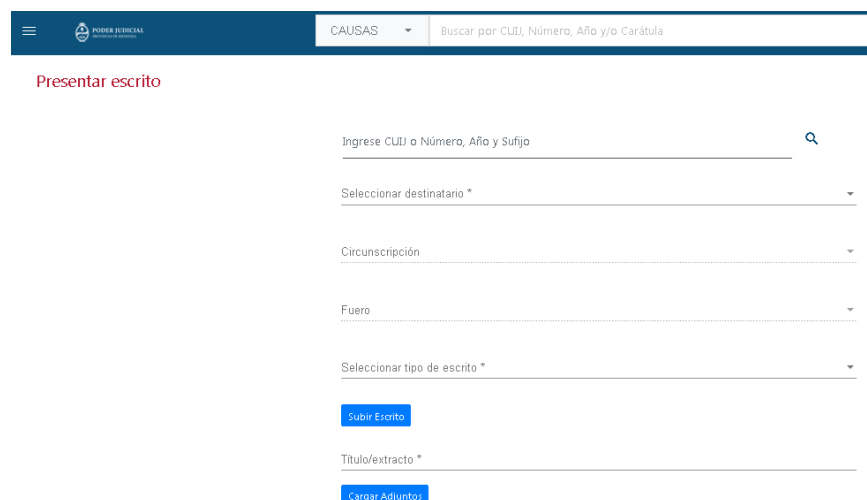
Habiendo ingresado al sistema el usuario del portal (Profesional) ejecuta las opciones para presentar un escrito, en este caso lo marcará como “urgente”



Cuando se despliegan las opciones elegir la opción **“Presentar escrito”**.



A continuación, se abrirá la funcionalidad por medio de la que podrá elegir el expediente y completar los datos requeridos para la presentación del escrito, subir el archivo del mismo en formato PDF y cargar hasta 3 archivos adjuntos a la presentación. Algunos datos se completan automáticamente en la grilla.



Presentar escrito

CAUSAS Buscar por CUIJ, Número, Año y/o Carátula

Ingrese CUIJ o Número, Año y Sufijo

Seleccionar destinatario *

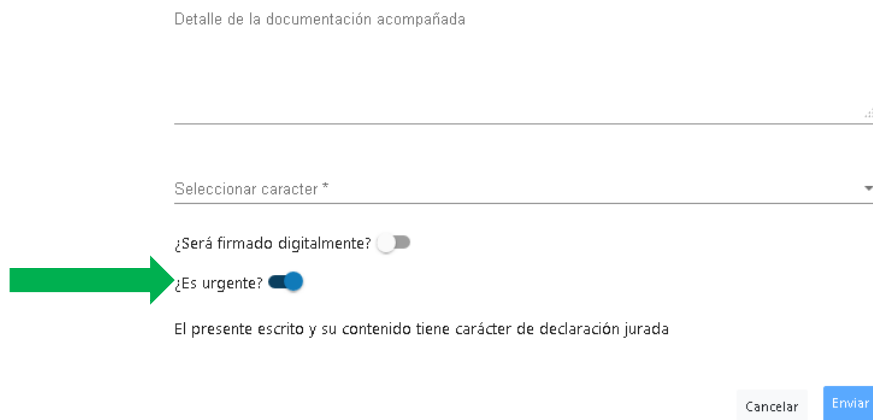
Circunscripción

Fuero

Seleccionar tipo de escrito *

Título/extracto *

En la parte final de esta grilla de presentación de escrito, se encuentra un botón para tildar que permite indicar si el escrito es **URGENTE**:



Detalle de la documentación acompañada

Seleccionar caracter *

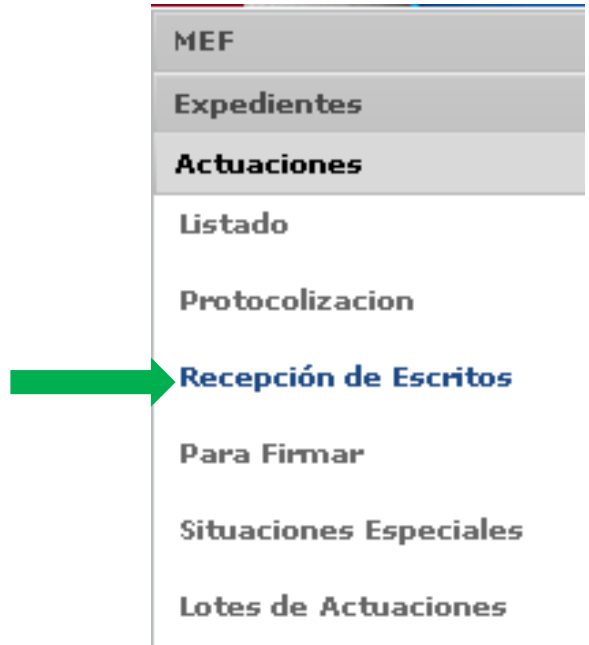
¿Será firmado digitalmente?

¿Es urgente?

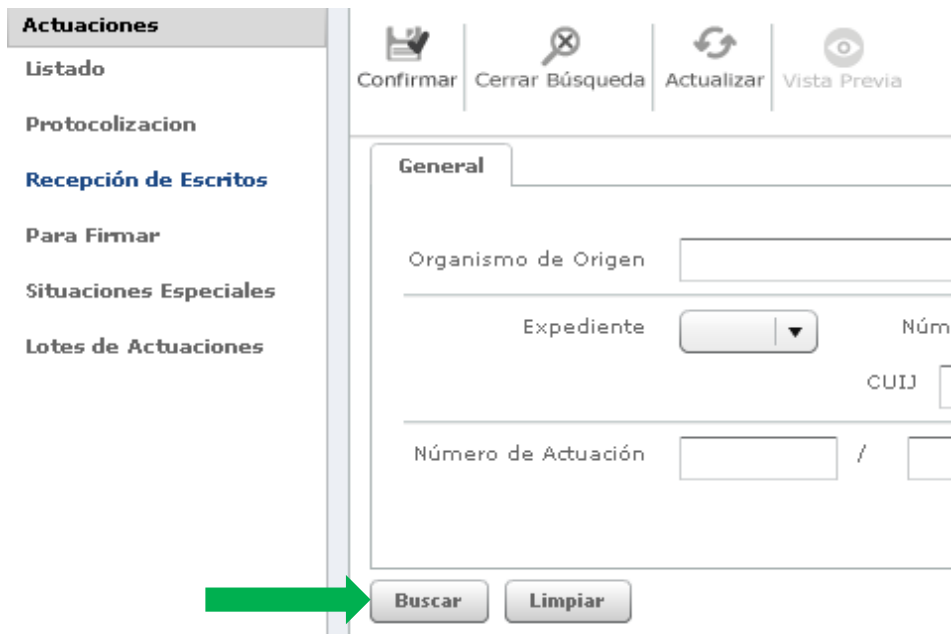
El presente escrito y su contenido tiene carácter de declaración jurada

Procedimiento en el Organismo con Iurix Flex (Juzgado o Cámara)

Una vez presentado un escrito como urgente en el Portal de Gestión de Causas Judiciales, el mismo se visualiza en el sistema Iurix Flex, dentro de la bandeja de **RECEPCIÓN DE ESCRITOS**, con un símbolo que permite identificarlo.



Presionar la opción “buscar”:



MEF	Recepción de Escritos
Expedientes	Confirmar Buscar Actualizar Vista Previa
Actuaciones	Cantidad de Actuaciones: 19
Listado	
Protocolización	
Recepción de Escritos	
Para Firmar	
Situaciones Especiales	
Lotes de Actuaciones	
Cédulas	
Personas	
Hechos	
Movimientos	
Agenda	

CUIJ	Nº	Ca	Org. de Or	Fecha y Hora Crea	Código	Extracto	Núm	Fi	Fecha	Ac	Inc.
J-13-06862753-7/2022-	26	GA	PORTAL	16/06/2022 10:14	ESC013	AUTO PARA SENTENCIA	16817		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06845799-2/2022-	23	CA	PORTAL	16/06/2022 10:45	ESC022	amplia contesta demanda	16821		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06844824-1/2022-	23	MA	PORTAL	16/06/2022 11:37	ESC031	CUMPLE EMPLAZAMIENTO	16825		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06839561-9/2022-	22	CA	PORTAL	16/06/2022 10:35	ESC031	DENUNCIA DATOS EMPLEADOR ADJUNTA OFICIO PARA CONTROL Y FIRMA	16815		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06839532-6/2022-	22	NI	PORTAL	16/06/2022 10:23	ESC031	DENUNCIA DATOS EMPLEADOR ADJUNTA OFICIO PARA CONTROL Y FIRMA	1681E		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06834483-7/2022-	21	MA	PORTAL	16/06/2022 10:23	ESC031	DENUNCIA DATOS	1681E		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06765722-9/2021-	11	ET	PORTAL	16/06/2022 11:04	ESC031	ACOMPAÑA CERTIFICADOS	16824		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06744072-7/2021-	87	RI	PORTAL	15/06/2022 21:51	ESC031	Bonos de sueldo actora	1679E		15/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-06704738-3/2021-	35	GC	PORTAL	16/06/2022 09:22	ESC031	NOTIFICACIÓN A LA MATRICULA	1681C		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-05795574-5/2020-	19	OF	PORTAL	16/06/2022 09:21	ESC031	VISTA AL CAI TRABAJO SOCIAL	1681C		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-05789998-5/2017-	26	CA	PORTAL	16/06/2022 10:50	ESC021	CONTESTA VISTA	16822		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-05764839-7/2021-	13	LE	PORTAL	16/06/2022 09:08	ESC051	oficio retención para control	1680E		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-05764015-9/2019-	56	CA	PORTAL	16/06/2022 08:58	ESC031	Lo que expresa	16807		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J-13-05743457-5/2021-	34	CC	PORTAL	16/06/2022 08:59	ESC021	CONTESTA VISTA. RESERVA DE HONORARIOS. VISTA AL MINISTERIO PUPIL	16807		16/06/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Los escritos que hayan sido ingresados en el Portal de Gestión de Causas Judiciales tildando la opción “urgente”, se visualizarán en la bandeja de recepción de escritos con una marca de color naranja en la primera columna de la bandeja de recepción de escritos:

Recepción de Escritos							
Confirmar		Buscar		Actualizar		Vista Previa	
Cantidad de Actuaciones: 3							
CUIJ	▲	Ca	Org. de Origen	Fecha y Hora Creación	Código	Extracto	
J-13-06873201-2/2022-0	27	SI	PORTAL	23/05/2022 08:21	ESC016	NOTIFICA TRASLADO	
J-13-06857884-6/2022-0	2E	GL	PORTAL	16/06/2022 11:58	ESC031	ADJUNTO PRUEBA	
J-13-06857884-6/2022-0	2E	GL	PORTAL	16/06/2022 12:00	ESC031	ESCRITO URGENTE PRUEBA	

Nota: Si se hace click una vez en el encabezado de la columna que tiene la marca de urgente, la grilla se ordenará por este criterio, agrupando los expedientes con la marca de urgente.

De esta forma podemos identificar los escritos que el profesional marcó como urgente en la presentación del escrito.

Si se selecciona el escrito con la marca de Urgente y se presiona el botón CONFIRMAR, se incorporará el escrito al expediente.

Importante: Al incorporar el escrito al expediente se pierde esta marca de urgente en el escrito, pero se le da la posibilidad de marcar como urgente el expediente completo.

Si se decide marcar un expediente como urgente, debe realizarse de manera independiente, por parte del usuario interno, en Iurix Flex.

Marcar un expediente como “urgente” dentro de Iurix Flex

Esta funcionalidad está activada para usuarios internos de Iurix Flex, por lo tanto, los usuarios externos, que sólo acceden al Portal de Gestión de Causas Judiciales, no pueden marcar un expediente como urgente.

Para marcar un **expediente** como “urgente”, el usuario interno debe acceder a la ficha del expediente, y presionar la acción “editar” que se encuentra en el menú superior de la misma. Una vez habilitada la edición de la ficha del expediente, marcar la opción “sí” en el campo “urgente”. Luego presionar “guardar” para que los cambios queden activados:



Expedientes ORD J-13-06857884-6/2022-0

General

Nuevo Guardar Eliminar Editar Actualizar Expediente Digital

ORD J-13-06857884-6/2022-0 Nro Expediente: 28274/2022-0

Carátula GUERRA, ADELA C/ SOSA SARMIENTO, ALAN FABRICIO P/ Trámite ordinario - Trámite ordinario

Ubicación Actual: GEJUAF LUJAN - Mesa de Entradas
 Radicación: GEJUAF LUJAN -
 Tribunal: GEJUAF LUJAN
 Juez de Trámite: CEBALLOS ARIAS SILVIA DEL VALLE

FECHA INGRESO 14/06/2022 13:11 FECHA DE ASIGNACION 14/06/2022 13:11 TIPO DE ASIGN

Nivel de Acceso: * PRIVADO **PRIVADO** Confirmado: Urgente Sí

Estado Administrativo: * INICIAL Estado Procesal * INICIAL

Responsable: Caram Mario Fojas: * 1 Cuerpos: * 1

Monto \$: 0,00

El expediente queda marcado como urgente, y esta marca se visualizará en la primera columna con una marca de color naranja de las bandejas A RECIBIR y PERSONAL:

Expedientes - A Recibir

Abrir Confirmar Buscar Actualizar

Filtros aplicados: Organismo de Origen Todos - Cantidad de Expedientes: 28

	Tipo	CUID	Nr	Origen	Tipo	Motivo Movimiento	Fecha y Hora Pase	<input type="checkbox"/> Recibir	Fojs	Cue	<input type="checkbox"/> Rechazar	Motivo	
1	ESP	J-13-06786	14	AC	Secretaría de Audien - PJ-L	MOVINT	CASILLA	23/05/2022 08:38	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
2	OTS	J-13-06869	27	AC	Receptores - PJ-LUJAN DE	MOVINT	CASILLA	23/05/2022 09:18	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
3	ESP	J-13-06850	24	AC	Secret. de Procesos - PJ-LU	MOVINT	OFICIOS	20/05/2022 13:36	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
4	URG	J-13-06792	15	AC	Secretaría de Audien - PJ-L	MOVINT	CASILLA	23/05/2022 09:01	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
5	CIV	J-13-05784	90	AL	Secretaría de Audien - PJ-L	MOVINT	CASILLA	23/05/2022 08:38	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
6	CIV	J-13-05713	15	DE	Mesa de Entradas - PJ-LUJ	MOVINT	OFICIOS	23/05/2022 09:04	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
7	ESP	J-13-06867	27	DI	Mesa de Entradas - PJ-LUJ	MOVINT	CASILLA	23/05/2022 08:39	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
8	CIV	J-13-05784	23	ER	Secretaría de Audien - PJ-L	MOVINT	OFICIOS	23/05/2022 08:38	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
9	CIV	J-13-05730	11	ES	Secretaría de Audien - PJ-L	MOVINT	OFICIOS	23/05/2022 08:38	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
10	VPD	J-13-06875	28	ET	Despacho - PODER JUDICI	DEORIG	DEVUELTO NOTIFICADO	23/05/2022 09:24	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
11	OTS	J-13-06835	21	GE	Receptores - PJ-LUJAN DE	MOVINT	CASILLA	23/05/2022 08:37	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
12	ORD	J-13-06857	28	GL	Mesa de Entradas - PJ-LUJ	MOVINT	MESA DE ENTRADAS	16/06/2022 12:25	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
13	OTS	J-13-06854	24	GL	Despacho - PODER JUDICI	DEORIG	DEVUELTO NOTIFICADO	23/05/2022 09:25	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
14	URG	J-13-05726	12	HE	Secretaría de Audien - PJ-L	MOVINT	CASILLA	23/05/2022 08:06	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
15	URG	J-13-06871	27	HE	Mesa de Entradas - PJ-LUJ	MOVINT	OFICIOS	23/05/2022 08:30	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	
16	OTS	J-13-06841	22	JU	Mesa de Entradas - PJ-LUJ	MOVINT	OFICIOS	20/05/2022 11:49	<input type="checkbox"/>	1	1	<input type="checkbox"/>	

Expedientes - Personal							
Cantidad de Expedientes: 2							
		Fec. Cargo	Ca	Tipo	CUJJ	Nr	Secretaria
1		30/07/2021	PF	COM	J-13-0571466	4/	SEC. Nº 1 - GF_LUJ
2		14/06/2022	GL	ORD	J-13-0685788	28	SEC. Nº 1 - GF_LUJ

Si se desea quitar la marca urgente de un expediente, debe accederse nuevamente a la ficha del expediente y marcar la opción “no” en el campo “urgente”. Luego presionar “guardar” para que los cambios queden activados.

Búsqueda de expedientes urgentes

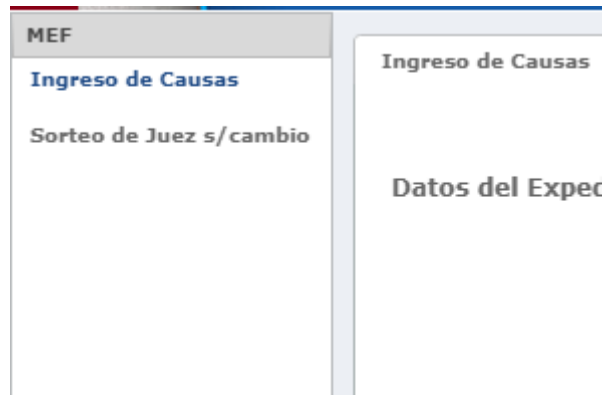
Es posible hacer búsquedas generales de expedientes urgentes, esto es a través de la Búsqueda Avanzada.

The screenshot shows the 'Expedientes - Búsqueda Avanzada' window. The 'Urgente' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options 'Sí' and 'No'. The interface includes various search filters such as 'Carátula', 'Expediente', 'Número', 'CUJJ', 'Tipo de Incidente', 'Estado Administrativo', 'Estado Procesal', 'Situación Especial', 'Fecha Creación', 'Fecha Inicio', 'Fecha Estado', 'Fecha Sorteo', 'Nro. Inscripción', 'Ubicación Actual', 'Organismo Creación', 'Juez de Trámite', and 'Organismo de Radicación'.

Ingreso de causas marcadas como Urgente

Es posible, desde el ingreso de una causa nueva y a decisión del tribunal, marcar el expediente como urgente.

Esta opción está disponible desde la pestaña MEF – Ingreso de Causas



En la instancia inicial en que se ingresan los datos de tipo de expediente, categoría, materia, también se muestra un menú desplegable de Urgente.

Si se elige SI, el expediente quedará marcado como Urgente.

Si se elige NO, el expediente no quedará marcado como Urgente.

El menú desplegable se muestra como un campo obligatorio y por defecto vacío, para que el usuario que ingresa la causa deba elegir obligatoriamente por una opción, SI / NO.

The image shows a web form titled 'Ingreso de Causas'. On the right side, there is a section titled 'DATOS INICIALES DE LA CAUSA'. It contains several fields: 'FECHA DE INICIO EN EL FUERO' (22/06/2022), 'Hora' (12:11), 'Tipo de Expediente' (ABR), 'Categoría' (ABREVIADOS), 'Materia' (788 - Modificación de régimen de comunicación), 'Objeto de Juicio' (Modificación de régimen de comunicación *), 'Tipo de Proceso' (PROCESO ABREVIADO), 'Nivel de acceso' (PRIVADO), and 'Urgente' (a dropdown menu with 'Si' and 'No' options, highlighted with a red box). There is also a checkbox for 'Habilitar Asignación' and an 'Organismo' field.

Posteriormente el proceso de ingreso de causas continúa de la forma habitual y el expediente marcado como urgente mostrará su marca en las bandejas A RECIBIR y PERSONAL.