

MeeD es un sistema para la recepción de escritos digitales, que permite subir documentos para realizar distintos tipos de presentación en cualquiera de los fueros del Poder Judicial de Mendoza. La unidad organizacional a donde fue destinado el documento tomará conocimiento de ello para así poder procesarlo y realizar las gestiones necesarias.

¿CÓMO SE USA?

1

Podrá ingresar a la MeeD a través de su navegador escribiendo: <https://MeeD.pjm.gov.ar>

MeeD
Mesa de entradas de Escritos Digitales
Validación y Envío de Documento

Circunscripción Judicial Primera Segunda Tercera Cuarta

Oficina de Destino

Tipo de Presentación

Número de matrícula

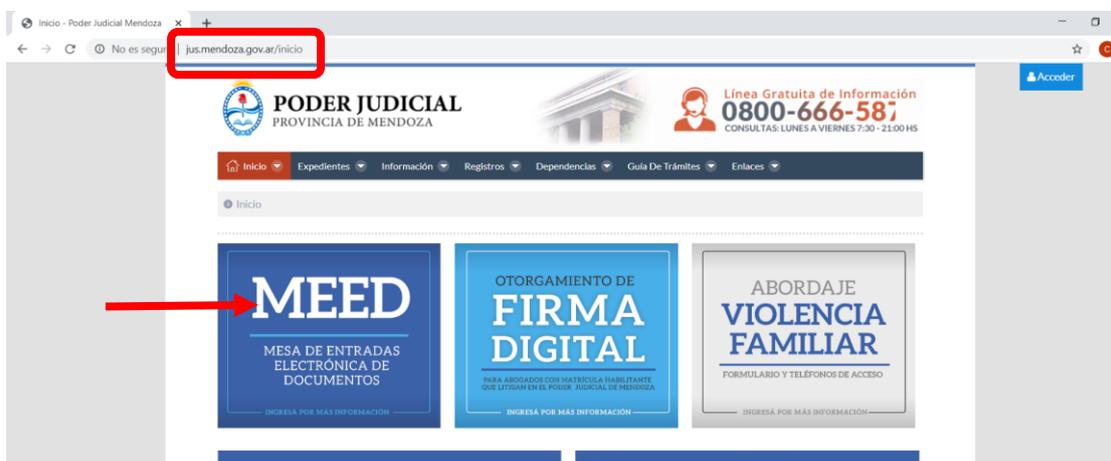
Nombre y Apellido

Número de expediente

+ Seleccionar documento X Cancelar

Enviar

ó bien desde el portal del Poder Judicial de Mendoza: (www.jus.mendoza.gov.ar)



MESA DE ENTRADAS DE ESCRITOS DIGITALES

2

Una vez que ingrese a la MeeD, seleccione la circunscripción judicial, la oficina de destino y tipo de presentación que desea realizar.

MeeD
Mesa de entradas de Escritos Digitales
Validación y Envío de Documento

Circunscripción Judicial: Primera Segunda Tercera Cuarta

Oficina de Destino: 012186 - MESA DE ENTRADAS CENTRAL LABORAL

Tipo de Presentación: labo

Número de matrícula: 012182 - FUERO LABORAL - 1era CIRCUNSCRIPCIÓN

Nombre y Apellido: 012186 - MESA DE ENTRADAS CENTRAL LABORAL

Número de expediente: 012182 - MESA DE ENTRADAS UNICA DE RECEPCION DE ESCRITOS FUERO LABORAL

010421 - OFICINA DE GESTION DE AUDIENCIAS LABORAL

+ Seleccionar documento ✖ Cancelar

Enviar

3

Posteriormente complete el número de matricial, nombre y apellido del profesional y el número de expediente para el cual se realizará la presentación (número de CUIJ para los que implementen Lurix y número de expedientes para el resto).

MeeD
Mesa de entradas de Escritos Digitales
Validación y Envío de Documento

Circunscripción Judicial: Primera Segunda Tercera Cuarta

Oficina de Destino: 012186 - MESA DE ENTRADAS CENTRAL LABORAL

Tipo de Presentación: Seleccione el Tipo de Presentación

Número de matrícula: de

Nombre y Apellido: DEMANDA

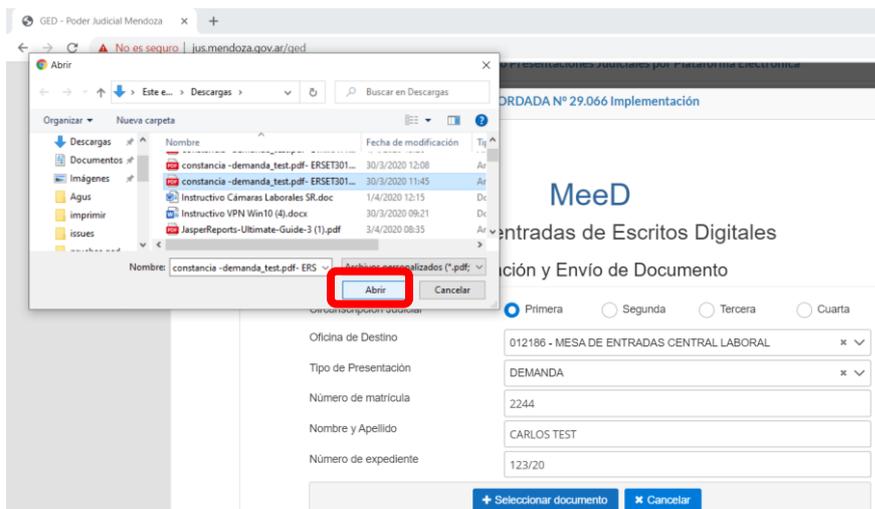
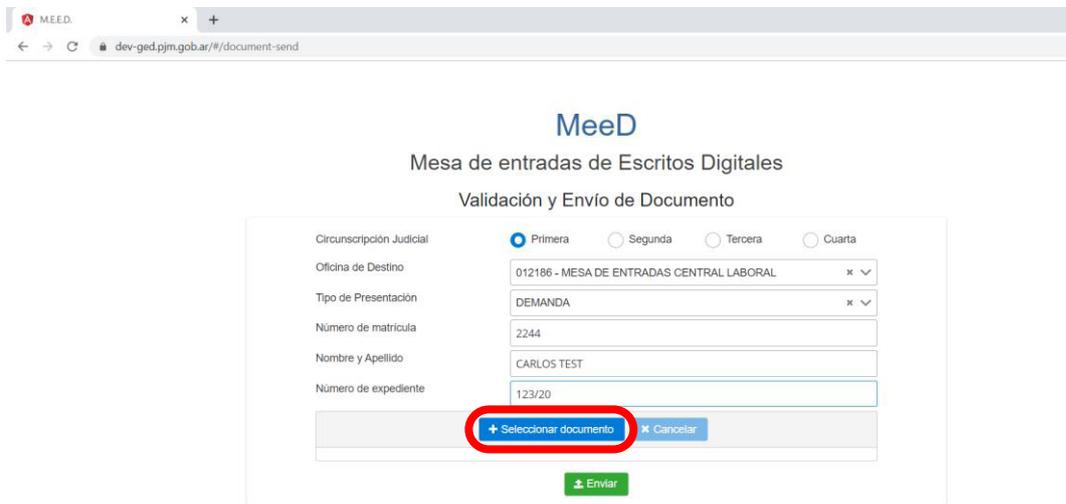
Número de expediente: SOLICITUD DE AUDIENCIAS

+ Seleccionar documento ✖ Cancelar

Enviar

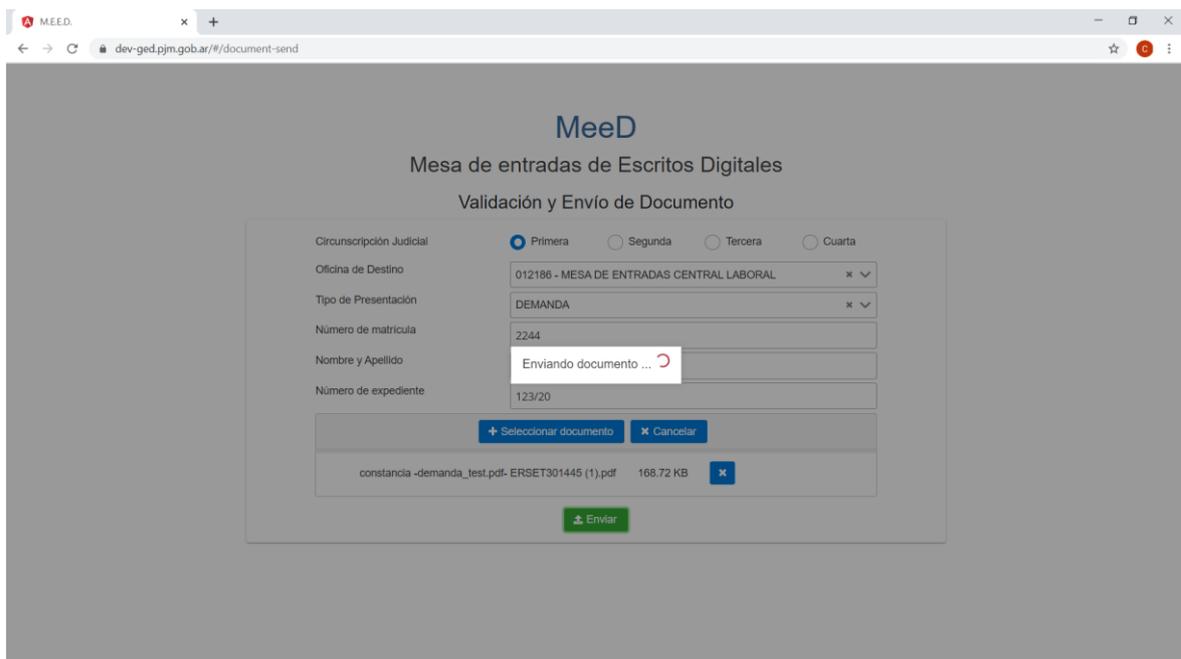
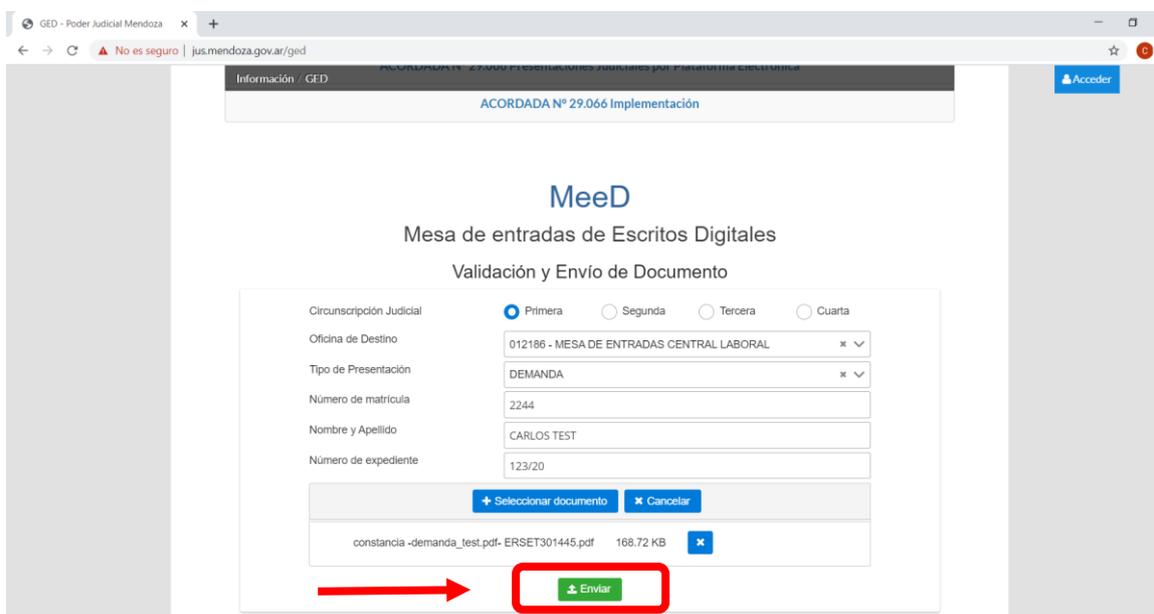
4

Cuando haya completado todos los datos requeridos presione **“Seleccionar documento”**, se abrirá una ventana desde la cual debe buscar y seleccionar el escrito que se desea presentar. Tenga en cuenta que solo es posible enviar documentos de tipo **pdf, doc, docx y odt**.



5

Luego, con el documento seleccionado informado en la pantalla, presione el botón “Enviar”.

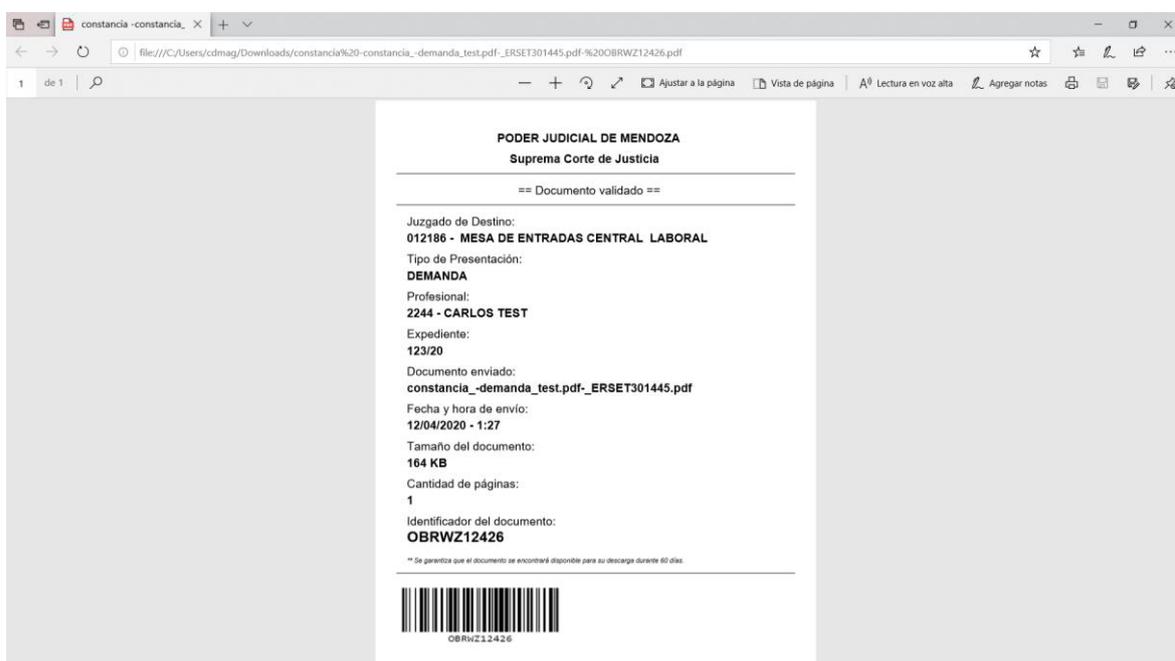
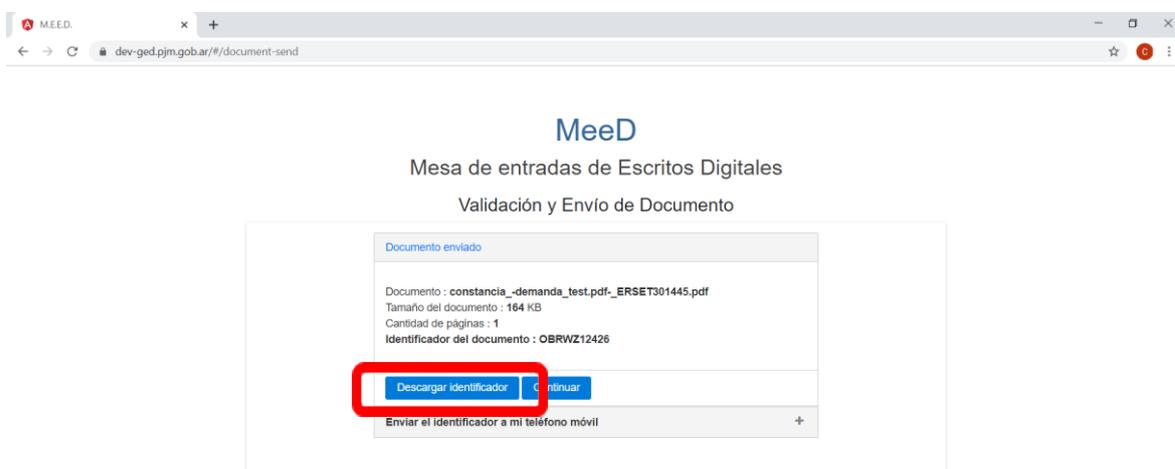


6

Si el proceso fue exitoso, se le informará el identificador del documento que deberá ser conservado.

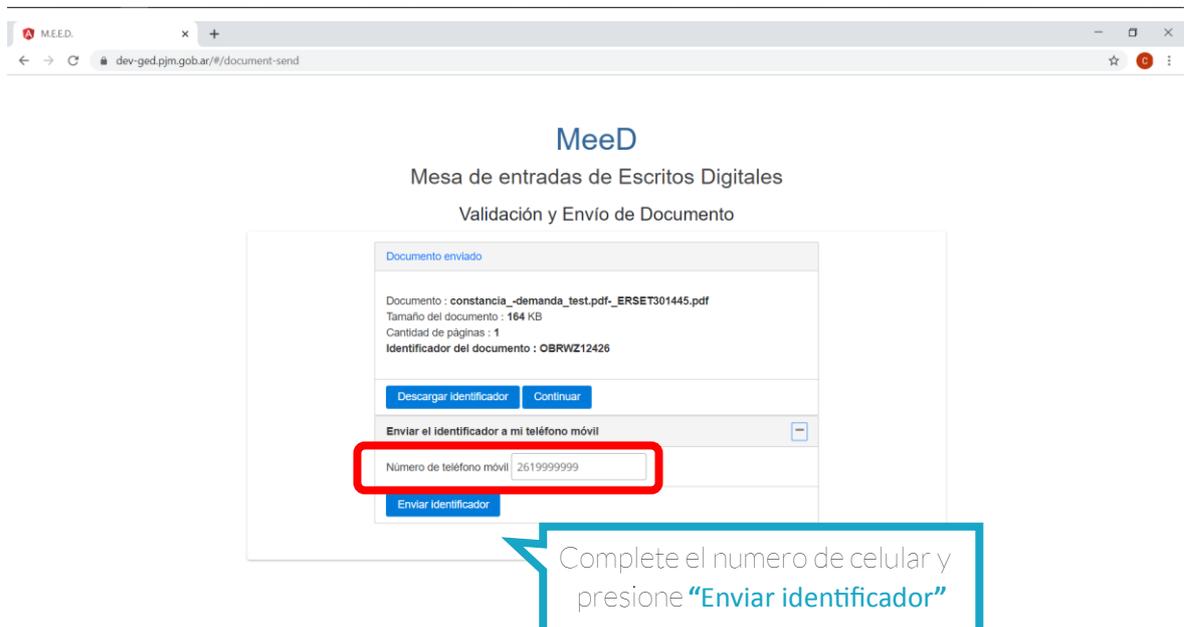
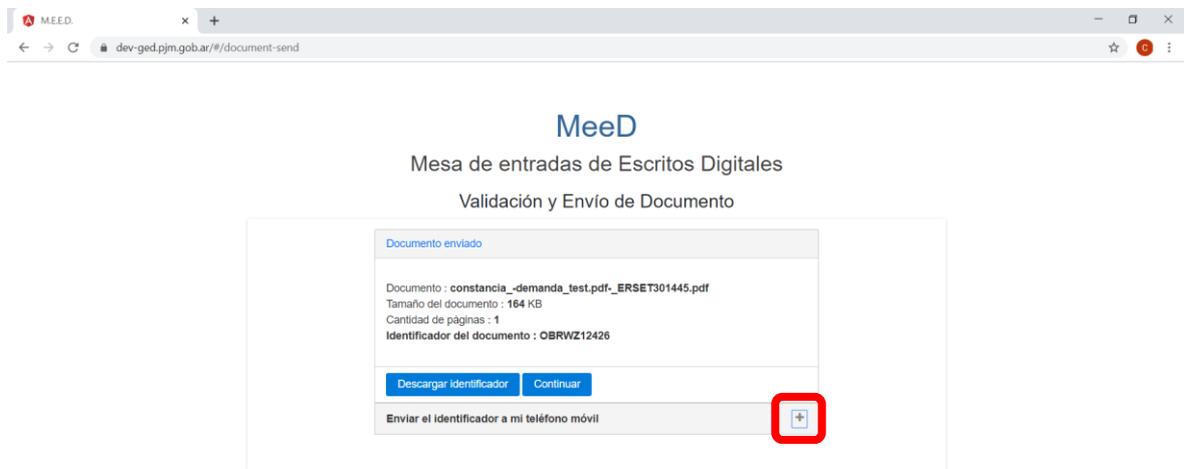
El sistema le permitirá:

- 1- Descargar la constancia del envío en formato pdf desde el botón “**Descargar identificador**”.



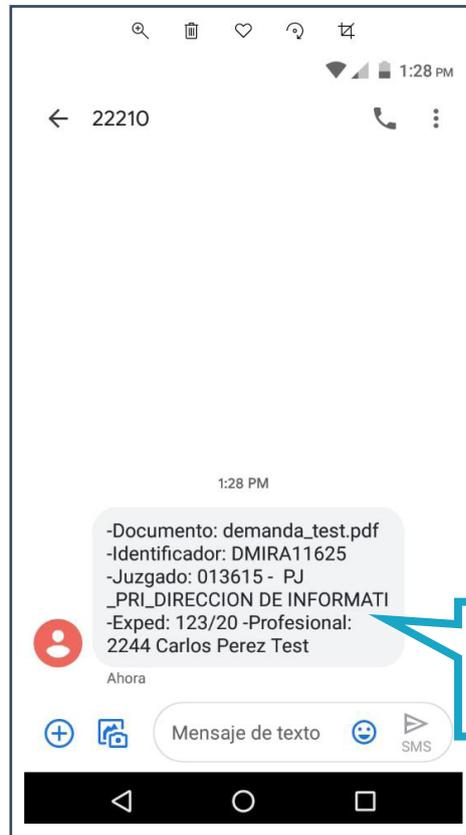
7

2- O bien enviar los datos de la presentación vía SMS a su celular.



MESA DE ENTRADAS DE ESCRITOS DIGITALES

8



En el celular indicado recibirá los datos de la presentación realizada.