



LLAMADO A CONCURSO PARA SELECCIÓN DE ASPIRANTES

PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Programa de temas a evaluar

1. Módulo 1: Introducción a la organización institucional del Poder Judicial

- 1.1. Organización constitucional del poder y derechos humanos
- 1.2. Funciones del poder estatal
 - 1.2.1. Derecho federal y derecho común
 - 1.2.2. Derecho administrativo y derecho local
- 1.3. Poder Judicial de Mendoza
 - 1.3.1. Historia
 - 1.3.2. Visión, misión y objetivos
 - 1.3.3. Organización del Poder Judicial de Mendoza:
 - 1.3.3.1. Suprema Corte de Justicia y demás tribunales inferiores (Ley Orgánica de Tribunales con las modificaciones introducidas por la Ley 552 y modificatorias)
 - 1.3.3.1.1. Circunscripciones, Fueros e Instancias (link a gráficos)
 - 1.3.3.1.2. Modalidades para organización de Tribunales
 - 1.3.3.2. Ministerio Público Fiscal (Ley 8008 y modificatorias)
 - 1.3.3.3. Ministerio Público de la Defensa y Pupilar (Ley 8928 y modificatorias)
 - 1.3.3.4. Junta Electoral (Ley 2551 y modificatorias)
 - 1.3.3.5. Consejo de la Magistratura (Ley 6561 y modificatorias)
 - 1.3.3.6. Jury de Enjuiciamiento (Ley 4970, 8946 y modificatorias)
- 1.4. Suprema Corte de Justicia: funciones: administrativa, jurisdiccional y dirimente (Ley 4969).
 - 1.4.1. Estructura y Composición de la Corte
- 1.5. Introducción a la organización administrativa (Ley 9003)
- 1.6. Estatuto del empleado público
 - 1.6.1. Normas que deben observar los empleados judiciales.
- 1.7. Violencia de género

2. Módulo 2: Conocimientos jurídicos

- 2.1. **Glosario jurídico en Lenguaje Claro**
- 2.2. **Conocimientos Jurídicos para el Fuero:** Códigos procesales, Competencia de cada Fuero, Principios procesales del Fuero, Tipos de Procesos y materias que tramitan en el Fuero, Etapas y plazos de los procesos que tramitan en cada fuero, Actuaciones utilizadas frecuentes y Publicidad de los actos procesales, Organización del Fuero y organismos auxiliares que trabajan con el mismo.
 - 2.2.1. **Civil, Comercial y Tributario, Paz y Concursal: Ley 9001 y modificatorias.**
 - 2.2.1.1. **Civil y Comercial**
 - 2.2.1.2. **Tributario**
 - 2.2.1.3. **Paz**
 - 2.2.1.4. **Concursal**
 - 2.2.2. **Familia. Ley 9120**
 - 2.2.3. **Laboral: Ley 2144 y modificatorias**
 - 2.2.4. **Penal y Penal Juvenil: Ley 6730 y modificatorias. Juicio por jurados**
 - 2.2.4.1. **Derecho Penal**
 - 2.2.4.2. **Derecho Procesal Penal**
 - 2.2.4.3. **Derecho Penal Juvenil**
 - 2.2.5. **Administrativo y constitucional: Ley 3918, Ley 9003, Ley 9001, Ley 9423**

3. Módulo 3: Sistemas y herramientas informáticas

- 3.1. **Documento electrónico y Firma digital**
- 3.2. **Ingreso de causas y escritos: Mesa de Entradas de Escritos Digitales (MEED) y Portal de Gestión de causas Judiciales.**
 - 3.2.1 **MeeD (Mesa de Entradas de Escritos Digitales)**
 - 3.2.2 **Portal de Gestión de Causas Judiciales**
- 3.3. **Gestión de Expedientes: Iurix Flex; Iurix ADF; LeD (Legajo Digital)**
 - 3.3.1. **IURIX ADF**
 - 3.3.2. **IURIX Flex**
 - 3.3.3. **LED - Sistema Legajo Digital (LED) Penal**
- 3.3 **Sistemas de comunicación SINEA**
- 3.4 **Ciberseguridad**
- 3.5 **Documentos, hojas de cálculo, formularios y presentaciones: crear y compartir.**

4 Módulo 4: Otras competencias y habilidades requeridas

4.1 Comprensión lectora

4.2 Calidad y gestión pública

4.3 Inducción a la estadística judicial

4.3.1 Introducción

4.3.2 Concepto de estadística

4.3.2.1 Etapas de la tarea estadística

4.3.3 Estadística descriptiva

4.3.3.1 Análisis estadístico descriptivo

4.3.3.2 . Análisis tabular definición

4.3.3.3 Análisis Gráfico

4.3.4 Indicadores Judiciales

4.4 Glosario