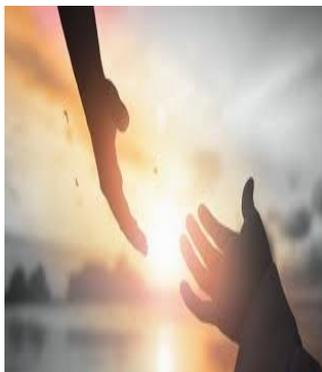
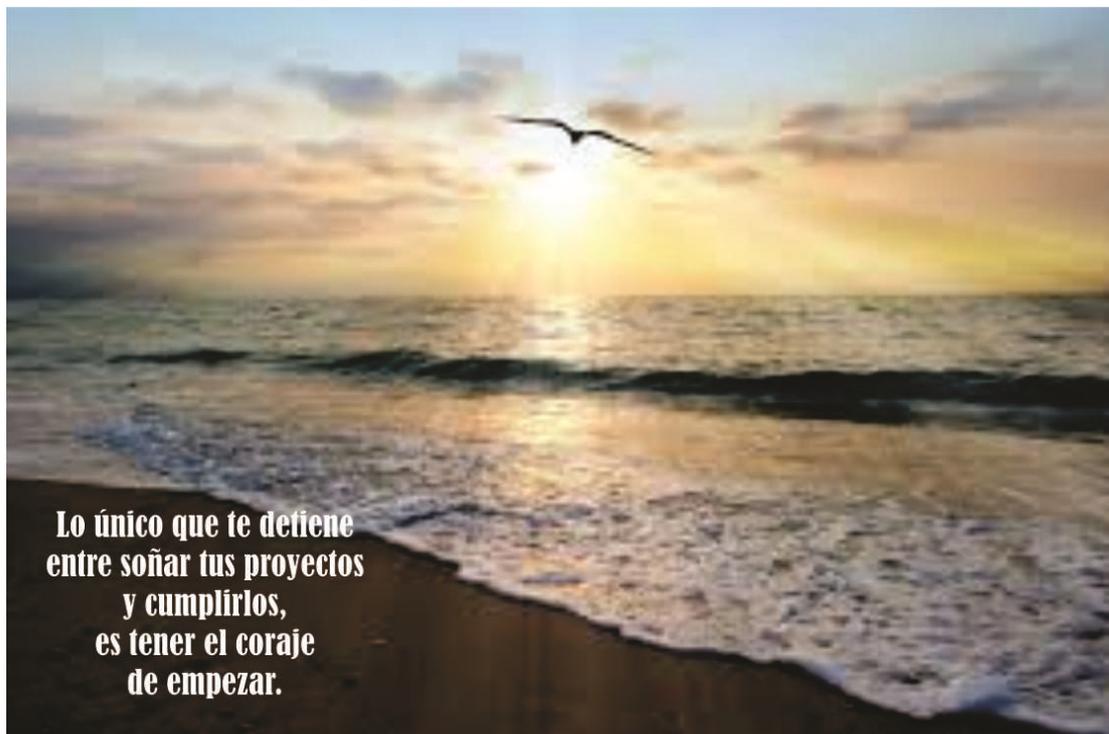


Octubre- Noviembre-
Diciembre
2020

BOLETIN REGISTRAL N° 28



*El optimismo
es la fe
que lleva a
todos
los logros*



**Lo único que te detiene
entre soñar tus proyectos
y cumplirlos,
es tener el coraje
de empezar.**

Bienvenidos al último Boletín del 2020

Contenido:

Portada	1
2020 Año Particular	2
Estadísticas / Matrículas "Migradas"	3
Gestión de Calidad	4
Reuniones de Directores / Senasa	4
Nuestros compañeros	5 y 6
Cumpleaños	7

Hemos llegado al final de la actividad laboral 2020, de un año atípico en todos sus sentidos, inimaginable y a su vez de muchos aprendizajes.

Si bien al inicio del año teníamos una planificación con sus respectivos objetivos a alcanzar, la situación de pandemia nos llevó a repensar nuevas estrategias y dinámicas de trabajo para dar continuidad al servicio que prestamos. En todo momento, se preservó la salud de los usuarios e integrantes en las

diferentes dependencias de la DRP. Esta nueva realidad demandó mucho esfuerzo y sacrificio, quedando evidenciadas nuestras fortalezas y debilidades, siendo una situación que nos atravesó a todas y todos. No obstante, quedó evidenciado el fortalecimiento de los equipos de trabajo, el desarrollo de la creatividad, la adaptación al avance de la modernización tecnológica, la confianza, el cuidado de la salud, el desarrollo de

nuevas habilidades y aprendizajes, nuevas maneras de hacer y dar respuestas a nuestros usuarios, etc.

Por último quiero agradecer y felicitarlos por el compromiso sostenido con el anhelo que el 2021 sea un año con mayores posibilidades para todas y todos.

Dra. Paula Alfonso

“2020 ... UN AÑO MUY PARTICULAR”

Llegó el mes de diciembre y dada la situación generada por la pandemia, la Dra. Paula Alfonso, el día 29 de diciembre después de la jornada laboral, brindó un breve discurso al equipo que se encontraba presente.

En primer lugar hizo referencia que, a comienzos del 2020, se había obtenido la Certificación de Calidad otorgada por IRAM en el proceso de “Traba, reinscripción, aclaración y cancelación de medidas cautelares sobre inmuebles en la DRP de la 1° C. Judicial”.

Luego, hizo un resumen de la actividad desarrollada desde que se inició la pandemia hasta el actual.

La 1era. etapa, el 15 de marzo por Acordada 29.500 se suspendió la atención al público y los plazos. El Portal web continuó funcionando y sólo se registraron las Medidas Cautelares excepcionales.

El servicio de Informática Registral nunca se suspendió, brindándose asistencia técnica permanente tanto a usuarios internos como externos. Se instalaron 132 VPN y se tramitaron las firmas digitales a los funcionarios que faltaban.

En la 2da. etapa - 7 de mayo- se inició el trabajo presencial, previo a que Coordinación Administrativa gestionara los insumos necesarios para dar cumplimiento al Protocolo Sanitario y una médica de Osep capacitó



a algunos integrantes de la DRP. Desde la Sub-dirección se organizó al personal en dos equipos (con personal no exceptuado y voluntarios) rotando cada 15 días entre trabajo presencial y remoto. Hubo apertura para determinados documentos que mantenían suspendidos los plazos. La Dirección Informática habilitó la APP PJM Express, siendo 100 turnos diarios en la 1era. C. Judicial y 20 en la 3° C. Judicial. La presentación de documentos se reguló por Resolución 184/20).

La 3° etapa -18 de mayo-, por Acordada 29529 se reanudaron los plazos registrales y la reapertura de la totalidad de los servicios. Se instaló un Buzón de recepción de documentos (Resolución n° 196/20 del 3-8-20 y n° 205 del 2-9-20). Se permitió la remisión en soporte digital de

los mandatos inscriptos (Resolución 201/20 del 25-8-20). A continuación hizo mención a las capacitaciones llevadas a cabo de manera virtual, tales como: Conversatorio: “La Actividad de los Registros Públicos y Archivo Judicial en la Provincia en el Aislamiento Preventivo y Obligatorio”, “Capacitación integral para Futuros Líderes”, “Perspectiva de Género”, “Curso de Sensibilización en Sistemas de Gestión de Calidad- Norma ISO 9001:2015”, “Mantenimiento de los Sistemas de Gestión de la Calidad -Nivel II”.

Luego se mostraron datos estadísticos haciendo una comparación entre los años 2019-2020 en relación a los documentos ingresados de origen notarial, judicial y administrativo.

Asimismo hizo un reconocimiento por la labor cumplida por dos jefas que se jubilaron y que vamos a extrañar: Dra. Mabel Lorente del área de Mandatos y Esc. Act. Alicia Salchuk del área de Tomos, deseándoles una feliz etapa.

Por último felicitó a las dos nuevas abogadas que se recibieron en el 2020: Analía Chiarello y Valeria Barbeito.

Finalmente agradeció la disposición, adaptación a otras tareas y el compromiso de cada integrante de la DRP, sorteando las dificultades que trajo esta pandemia.

Coordinación Administrativa

Escrituras públicas ingresadas a la D.R.P. de la 1°, 3° y 4° C.J.			
	2019	%	2020
Enero	2.482	1,41%	2.517
Febrero	1.856	-29,63%	1.306
Marzo	1.517	-49,24%	770
Abril	1.778	-100,00%	0
Mayo	2.061	44,98%	1.134
Junio	1.831	-26,60%	1.344
Julio	1.866	7,88%	2.013
Agosto	2.275	-7,56%	2.103
Septiembre	2.379	-3,45%	2.297
Octubre	2.282	-5,26%	2.162
Noviembre	2.061	8,20%	2.230
Diciembre			
Totales	22.388	-20,15%	17.876

Medidas cautelares (excepto inhibiciones) *			
	2019	%	2020
Enero	84	7,14%	90
Febrero	236	-30,51%	164
Marzo	277	-50,54%	137
Abril	441	-94,10%	28
Mayo	283	-78,45%	61
Junio	287	-55,75%	127
Julio	210	4,29%	201
Agosto	528	-87,87%	169
Septiembre	383	-28,72%	273
Octubre	386	-29,23%	259
Noviembre	371	-35,31%	240
Diciembre			
TOTALES	3.464	-49,57%	1.747

Certificados			
	2019	%	2020
Enero	1.227	-12,22%	1.077
Febrero	1.561	-25,82%	1.158
Marzo	1.574	-57,75%	665
Abril	1.889	-99,95%	1
Mayo	1.987	-58,28%	829
Junio	1.718	1,57%	1.745
Julio	1.999	1,80%	2.035
Agosto	2.002	12,09%	2.244
Septiembre	1.932	17,03%	2.261
Octubre	3.174	-22,02%	2.475
Noviembre	2.361	8,68%	2.566
Diciembre			
Totales	21.424	-20,39%	17.056

Totales de inmuebles involucrados en operaciones con títulos de origen notarial, judicial y administrativo ingresados a la DRP			
	Fuente Sistema de Matrícula DRP		
	2019	%	2020
Enero	6.202	11,85%	6.937
Febrero	4.550	-10,13%	4.089
Marzo	3.843	-40,92%	2.286
Abril	4.347	-100,00%	0
Mayo	5.267	-34,93%	3.427
Junio	4.432	2,46%	4.541
Julio	4.884	37,31%	6.720
Agosto	6.003	22,89%	7.365
Septiembre	6.318	8,97%	6.885
Octubre	5.754	13,85%	6.551
Noviembre	5.027	28,70%	6.470
Diciembre			
Totales	56.637	-2,41%	55.271

Las Matrículas tienen nuevo espacio

A solicitud del Jefe de Control Preliminar, la Coordinación Administrativa realizó gestiones ante el Departamento de Proyectos Técnicos, a fin de solicitar el diseño y ejecución de un mayor espacio físico para el guardado de matrículas.

Esto es que, debido al aumento en la cantidad de matrículas que se van generando y al reducido espacio físico asignado, se ha tornado dificultoso el trabajo de su guardado y búsqueda por encontrarse comprimidas en carpetas, corriendo el riesgo de deteriorarse por su uso permanente.

Es así que, luego de haber evaluado las opciones posibles, se tomó la decisión de utilizar el espacio del área de Vivienda

por ser el más conveniente por su cercanía y porque solo había que sacar un tabique divisorio. Dicha ampliación se realizó en diciembre, incrementándose en 22 mt2, alcanzando un total de 46 mt2 y se adquirieron más estanterías y carpetas para que las matrículas se puedan conservar en mejores condiciones, facilitando así la tarea del personal de Control Preliminar. Posteriormente se realizó el traslado de manera provisoria, del personal que trabaja en Vivienda y de su mobiliario, en el sector de ingreso del área de Folio Real.

Coordinación Administrativa



Mantenimiento de los sistemas de Gestión de Calidad

El día 24 de Noviembre y por el término de 3 semanas, tuvo lugar una capacitación en “Mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Calidad” con modalidad virtual, organizada por el Departamento de Aula Virtual del Centro de Capacitación Manuel A. Sáez y a cargo de la Lic. Celina Abaurre – Coordinadora de Gestión de Calidad de dicho Centro.

Para poder participar, fue requisito haber aprobado el taller de “Sensibilización en los Sistemas de Gestión de Calidad”, y solamente se dispusieron 30 cupos.

Los contenidos fueron organizados en dos módulos, los que se enuncian a continuación:

Módulo 1: Análisis y evaluación. Datos e información que surgen del sistema de gestión. Satisfacción del cliente. Conformidad de los servicios prestados. No conformidad y acción correctiva. Desempeño del sistema. Cumplimiento de objetivos.

Módulo 2: Gestión de Riesgos y oportunidades. Auditoría interna. Revisión por la Dirección. Entradas y salidas de la revisión. Documentación del Sistema de Gestión.

Como resultado de la capacitación aprobaron 10 integrantes de la DRP, quedando pendiente la réplica de dicho taller para el



Año 2021.

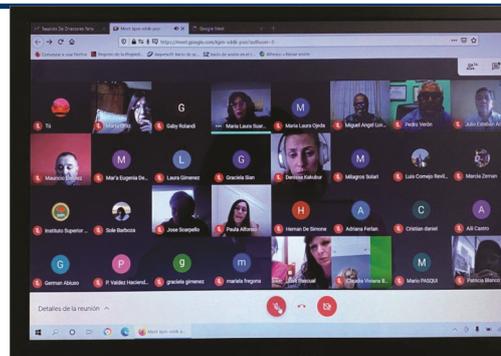
Agradecemos a la Lic. Celina Abaurre por la capacitación brindada.

Coordinación Administrativa
De la DRP 1°, 3° y 4° C. Judicial

LVII Reunión Nacional de Directores de Registros Públicos de la Propiedad Inmueble

El 14 y 15 de diciembre de 2020 tuvo lugar por meet, la LVII Reunión Nacional de Directores de Registros de la Propiedad Inmueble de todo el país, en donde la Dra. Paula Alfonso, directora de la DRP de la 1°, 3° y 4° C. Judicial, participó como expositora en la temática de “Régimen de Vivienda y Subrogación”.

Previamente se había realizado en fecha 10 de diciembre



del 2020 una **Reunión de Representantes Informáticos de los Registros de la Propiedad inmueble** organizada por el Consejo Federal de Registros de la Pro-

iedad Inmueble de la Argentina a través de la plataforma zoom.

En la misma expusieron los representantes de la provincia de Córdoba y estuvo presente el Ing. Raúl Varela del Área de Informática Registral, en representación de Mendoza.

El SENASA y la DRP aúnan esfuerzos

El día 2 de diciembre del 2020 se firmó un Acuerdo Marco de Cooperación entre la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° C. Judicial representada por la Dra. Paula Alfonso- Directora- y el Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria –SENASA, representado por el Director Regional Ing. Carlos Lehmacher. En líneas generales se aúnan esfuerzos para el intercambio y consulta de información que posibilita la optimización de los servicios que brindan ambos organismos, con la incorporación de instrumentos tecnológicos.



NUESTROS COMPAÑEROS

Jésica agradeció la experiencia vivida en el Registro

Cada día que me levanto le pido a Dios el milagro de volver con ustedes.

Llegué a un nuevo lugar de trabajo sin conocer a nadie, en cuanto fui presentada en las distintas áreas por la Esc. Laura Roca recibí el aprecio y la bienvenida de todos.

Solo en un par de días ya era parte de un grupo hermoso, donde todos trabajábamos en conjunto, era la nueva pero dentro de un equipo, cosa que no se da en todos los lugares de trabajo. Recibí la ayuda y la enseñanza de mis compañeros

de Área Certificados Ley y el apoyo de la Esc. Lucrecia Escayol, que con paciencia me iban explicando e incorporando día a día en la tarea. En un par de meses ya me encontraba realizando tareas específicas, que no podía creer que ya las estuviera haciendo.

Por razones particulares no puede seguir con ustedes ya que me encontraba como adscripta, lo cual me hizo regresar a mi oficina de origen.

Desde ya mis palabras para todos es de Gracias!!!! Espero que la vida me dé la posibilidad

de volver a trabajar con ustedes, les deseo una muy Feliz Navidad y un Próspero Año Nuevo, después de los distintos y difícil que fue este.

Abrazo.

Jésica Fernández



Feliz inicio de jubilación Mabel

Dra. Mabel Lorente:

En pocas palabras quiero hacerle saber que solo tengo agradecimientos hacia Usted. Es muy importante para mi el cariño que me brindó desde que llegué a su oficina y la paciencia que siempre tuvo conmigo.

Fueron de vital importancia sus consejos, su ayuda, su colaboración, todas sus enseñanzas y su compañía laboral. Sinceramente, resulta un gran apoyo para mi carrera judicial.

Quiero contarle que, mientras trabajamos juntos, aprendí mucho y hoy, aún en la difícil etapa que transitamos, sigo aprendiendo de Usted. Atiende mis llamados, mis consultas, mis inquietudes, mis dudas.

Entonces, por todo lo realizado, por

el camino recorrido, por su enorme esfuerzo y eficiencia laboral, llegó el momento de disfrutar, sin limitaciones, de su familia, de su nieta, de los que llegarán a su vida y de su hogar.

Llegó el hermoso momento de enriquecer lazos que muchas veces se ven debilitados por las obligaciones.

Sin más palabras que agregar, bendiciones Mabel. Bendiciones y feliz inicio de otros proyectos en los que seguramente, también triunfará.

Nuevamente Mabel,
"BENDICIONES y FELICIDADES" ..!!!

David F. Quiroga P.



“Cada historia tiene su fin, pero en la vida, cada final, es un nuevo comienzo”



Estimada Alicia:
Cada día es un nuevo comienzo, un día comenzaste tu carrera judicial, otro día comenzaste una familia y aquel día también luchaste contra las adversidades que la vida pone en nuestro camino.
Un nuevo comienzo también era cada día laboral, sin embargo había cosas que en esos comienzos siempre estaban presentes, y eso era, tu esencia generosa y paciente, y la forma en la cual nos compartías tus experiencias y

saberes para ayudarnos a enfrentar las diferentes tareas.

Un nuevo comienzo es hoy para ti, disfrútalo.
Hasta luego Pichona!!!!

Con cariño Rubén y Pablo

Abogada en Mesa de Entradas

La Pandemia también dejó saldos positivos en este 2020.

Valeria Barbeito, que cumple funciones en Mesa de Entradas, se recibió de abogada.

¡¡FELICITACIONES!!



CUMPLEAÑOS

Octubre

01/10 Horacio Beliveau
03/10 Silvana Paola Salinas
04/10 Dora Beatriz Baronian
11/10 Viviana Elsa Castro
11/10 Carlos Rafael Robles
13/10 Javier Orlando Maris
16/10 María Fernanda Velasco
17/10 Leandro Ignacio Martin
23/10 Marisa Susana Guillot
25/10 Claudia Diaz
27/10 Fabiana Graciela Alegre
28/10 María Verónica Parejas
30/10 Juan José Llanos Herrera
30/10 Norma Elisa Lucero
30/10 Analía Belén Vita
31/10 Emiliano Rubén Álvarez
31/10 Laura Yañez

Noviembre

04/11 Rubén Sebastián Ramírez
y Leandro Soriano
07/11 Diego Roberto Farina
07/11 Lorena Penicó
07/11 Susana Roca
12/11 Paula Alfonso
13/11 Carlos Daniel Araya
14/11 Natalia Rosa Ramirez
16/11 Juan Carlos Maestra
20/11 Laura Liliana Roca
20/11 Diego Nieves
23/11 Amira Riquelme
24/11 Flavia Lorena Pietrobón

Diciembre

06/12 Fabián Musri
10/12 Alejandra Velasco
11/12 Carlos Curi
13/12 Andrea Fuentes
20/12 Dalia López
23/12 Eliana Paganini
28/12 Daniel Pautasso
30/12 Cecilia Cardone

*Boletín N°28 Dirección de
Registros Públicos y
Archivo Judicial 1º, 3º y 4º*

Diseño y Redacción:

Lic. Laura Yañez

Lic. Mariana Vázquez

Supervisión:

Dra. Paula Alfonso

Colaboradores

David Quiroga

Pablo Maldonado

Jésica Fernández

Coordinación

Administrativa