

Boletín Registral N° 32

Octubre- noviembre- diciembre 2021

*Lo que
decidas
hacer,
asegúrate de
que te haga
feliz*



Contenido:

| | |
|--|-----|
| Portada | 1 |
| Presencia de Dirección | 2 |
| Capacitación mandatos y lavados de activos | 3 |
| Futuros Líderes | 4 |
| Taller de construcción de indicadores | 5-6 |
| Curso de Registración inmobiliaria | 7 |
| Visita Estudiantes | 7 |
| Brindis | 8 |
| Madre Atleta | 9 |
| Segmento Tecnológico | 10 |
| Cumpleaños | 11 |

Bienvenidos al último Boletín de 2021

En este último trimestre quiero destacar el compromiso y la participación de quienes integran esta dependencia en sus tres Circunscripciones. Es momento de agradecer las propuestas innovadoras que fueron surgiendo a lo largo del año, con el afán de mejorar las formas de hacer y reorganizar los procesos que se llevan a cabo en pos de brindar un mejor servicio a nuestros usuarios. Asi-

mismo destaco el interés en capacitarse y aplicarlo en lo cotidiano, elevando el nivel de conocimientos y la disposición para transmitir lo aprendido a sus equipos de trabajo. Brindo por un año mejor y próspero para cada uno de ustedes y sus familias.

Dra. Paula Alfonso

XXXIII Comité Latinoamericano de Consulta Registral

Del 8 al 12 de noviembre de 2021 se desarrolló con sede presencial en Cusco, Perú y de manera virtual en La Plata, Argentina, el **XXXIII COMITÉ LATINOAMERICANO DE CONSULTA REGISTRAL**, en el que participé vía zoom como expositora, en el Tema I: “La prestación de los servicios registrales en Latinoamérica, durante y después de la pandemia de la COVID 19. Registro de la Propiedad”, con la ponencia titulada: “La prestación del servicio de registración y publicidad registral inmobiliaria en la República Argentina durante y después de la pandemia de la COVID 19, con especial referencia a la provincia de Mendoza, 1°, 3° y 4° CJ”. En dicho evento participaron representantes de Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Dominicana, Ecuador, El Salvador,

Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela y como invitados representantes de España e Italia.

Registradores inmobiliarios de distintos países latinoamericanos, como desde el año 1986, expusieron sus experiencias, en este caso, en contexto de la pandemia de COVID 19. Entre otros temas novedosos Eloy Mogrovejo, representante de Perú expuso sobre “Inscripción automatizada y levantamiento de hipoteca con firma digital”, José de Arimatea Barbosa, de Brasil disertó sobre “La aplicación de los nuevos medios y herramientas tecnológicas para su tratamiento en el curso de COVID 19, y Gerardo Carvallo, de Chile sobre

“La encrucijada registral postpandemia: ¿presencialidad o virtualidad en los títulos notariales”. Escucharlos y compartir siempre es enriquecedor, ya que nos permite aprender de otras experiencias para analizarlas y aplicarlas en nuestra querida provincia.

Dra. Paula Alfonso



Participación en la LVIII Reunión Nacional de Directores de Registros de la Propiedad Inmueble en CABA en noviembre de 2021



La Dra. Paula Alfonso, participó en la LVIII Reunión Nacional de Directores que se llevó a cabo los días 26 y 27 de noviembre de 2021 en CABA. En esta oportunidad, luego del intercambio de opiniones entre los Directores de las provincias se emitieron las siguientes **Reco-**

mendaciones:

ANOTACIÓN DE LITIS PREVISTA EN EL ART.1905 CCCN. Plazo de caducidad.

“La anotación de litis prevista en el art. 1905 del CCCN tendrá a los efectos registrales el plazo de caducidad previsto en el art. 37 inciso b de la Ley 17801”.

INSCRIPCIONES ELECTRÓNICAS. TESTIMONIO ELECTRÓNICO:

“Los documentos digitales de origen judicial, notarial o administrativos, suscritos en los términos del art. 288 del CCCN y las disposiciones de la Ley 25.506, resultan objeto de registración en los

términos de los art. 2 y 3 de la Ley 17801, por detentar idéntica validez y eficacia en que los extendidos en soporte papel con firma ológrafa.

Los Registros pueden recibir, calificar, procesar, registrar y expedir documentos digitales, siempre que cuenten vías de tramitación digital habilitadas. Toda actuación registral puede ser producida, almacenada, reproducida y comunicada por medios digitales. La reglamentación local establecerá la forma y modo de expedición de los títulos digitales”.

Tales reuniones se realizan desde 1963 y son de suma utilidad para intercambiar y unificar criterios a nivel nacional.

Dra. Paula Alfonso

Capacitación de Registros de Mandatos

El día 24 de noviembre la Dra Paula Alfonso y el Proc. David Quiroga, jefe a cargo del Área de Mandatos, brindaron una capacitación para alumnos de los últimos años de la carrera de Escribanía de la Universidad de Mendoza. La capacitación tuvo una modalidad virtual, a través de la plataforma zoom facilitada por el Departamento de Aula Virtual quien brindó apoyo técnico. Estuvieron presentes alrededor de 80 alumnos.

Su objetivo fue dar información sobre el proceso que se lleva a cabo en relación a la inscripción de Poderes, que datos y documentación son requeridos y también informar que en el Portal del Registro se encuen-

tran actualizados los instructivos de su tramitación.

Luego de la exposición se brindó un espacio de tiempo para la interacción entre los participantes a fin de evacuar consultas, dado que la información suministrada es de mucha utilidad para la práctica profesional y para las materias que deben rendir.

Coordinación Administrativa

EDICIÓN 2021

Práctica Profesional Supervisada

Del aula al ejercicio profesional del servicio público de justicia.



La Suprema Corte de Justicia de Mendoza invita a los y las estudiantes de la carrera de Abogacía, Procuración y Escribanía de las Universidades con sede en la Provincia de Mendoza, a la inscripción de la capacitación que será desarrollada en los meses de septiembre en su primera convocatoria y en octubre la segunda convocatoria.

INFORMES E INSCRIPCIONES

Ingresá a la Página del Poder Judicial www.jus.mendoza.gov.ar
Dependencias / Departamento de Aula Virtual / Novedades
También podés acceder escaneando con tu celular el siguiente código QR >



CENTRO DE CAPACITACION E INVESTIGACIONES JUDICIALES "DR. MANUEL A. SAIZ"

DEPARTAMENTO DE AULA VIRTUAL

PODER JUDICIAL MENDOZA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

MAZA Universidad UC Facultad de Ciencias Jurídicas UM UNICUO UNIMEN CHAMPAGNET

"Ciclo de Lavado de Activos y Lucha Contra la Delincuencia Organizada"

La Contadora Alejandra Tosi participó del "Ciclo de Lavado de Activos y Lucha contra la Delincuencia Organizada", organizado por el Centro de Formación de la Cooperación Española en Uruguay y los socios de Conocimiento. Para realizar dicho ciclo fueron seleccionados 60 postulantes de 12 países de América Latina.

El objetivo de la capacitación consistió en construir una Memoria Iberoamericana sobre Lavado de Activos, que permita una

transferencia de conocimientos entre todas las instituciones protagonistas de las diversas dimensiones del fenómeno del lavado de activos y que pueda servir a las mismas como base, en su caso, del diseño, concertación e implementación de políticas públicas.



Cont. Alejandra Tosi

Oficial de Cumplimiento

Direcciones de Registros Públicos de Mendoza

Presentación de propuestas “Programa de Capacitación Integral para Futuros líderes”

Tal como se había planificado en la reunión llevada a cabo con el equipo profesional del Departamento de Aula Virtual y equipo de Dirección, en relación a las actividades presenciales pendientes de la Capacitación Integral para Futuros Líderes, los días 3, 10, 23 y 24 Noviembre se presentaron las propuestas de mejora para las áreas de interés.

Las presentaciones se realizaron en el SUM de la DRP de la 1° C. Judicial y en la Oficina de la 3° según la conformación de los equipos, contando con la presencia de directivos- Dra. Paula Alfonso y Esc. Laura Roca-, jefes de área a donde iba dirigida la propuesta- Dr. Adrián Rodríguez, Esc. Act. Silvana Lisantti, Esc. Viviana Castro y Esc. Act. Alejandro Zapata-, equipo profesional del Aula Virtual- Lic. Julieta Morón y Esc. Act. Bibiana Zúñiga- y Lic. Laura Yañez.

Se expusieron 11 propuestas, siendo 31 participantes en total, generándose una instancia de interacción con los jefes y equipo de Dirección y cerrando cada exposición con el establecimiento de compromisos.

A continuación se fue estableciendo una agenda de trabajo con los equipos que compartían propuestas para una misma área, como fue el caso de Folio Real y Vivienda. Queda pendiente el taller de integración de todos los equipos, mediante la realización de un Out-door en el primer trimestre de 2022.

Para quienes estuvimos presentes en las

exposiciones, fue muy grato escuchar las propuestas de mejora, en donde se observó la integración de las herramientas que recibieron en los Ejes Jurídico-Registral y de Gestión, adaptando sus propuestas al nuevo contexto, post-pandemia, empleando la observación, creatividad, entrevistas con quienes están actualmente a cargo de las áreas, encuestas a familiares, destacando la importancia del cuidado de la salud laboral, entre otros temas.

Por último se les agradeció el haber generar propuestas innovadoras, de actualización y de empleo de la tecnología, que van en sintonía con el compromiso de **“Promover la transparencia y eficiencia de los procesos y la accesibilidad a la información, procurando la satisfacción de los usuarios.”**

Agradecemos al equipo del Departamento de Aula Virtual, donde una vez más, nos acompañaron con el asesoramiento pedagógico, técnico y con la apertura para escuchar nuestras necesidades de capacitación y objetivos conforme a las características particulares de cada dependencia de esta Dirección.

¡Muchas gracias por posibilitar la ejecución de nuestro Plan de Capacitación

2021 y renovar el compromiso para el 2022!

Lic. Laura Yañez
Coordinación Administrativa



Bárbara Centurión, Lucía Santamaría, Juan Ignacio Bedatou **“Aumento de la Productividad en el Proceso de Registración”**



Rosana Aguirre, Claudia Ferrero, Cecilia Longhin, Federica Sánchez, María Guajardo **“Hacia una publicidad Registral de excelencia”**



Mariela Quiroga, Evelyn Magallanes **“Cuerpo sano- mente sana- mejor trabajo”**



David Adrover, Flavia Pietrobon **“Celeridad en el Procesamiento de títulos”**



Manón Martínez, Celia Ridi **“Hacia un área de Vivienda reconocida e informatizada”**

Cecilia Cardone, Mariela Maradona, M. Soledad Fernández, Diego Nieves **“Plan de Capacitación integral de nuevos inscriptores del Folio Real”**



Carolina Miranda, Javier Fiorens **“Proyecto de fortalecimiento y modernización del área de Vivienda”**



Analia Chiarello, David Quiroga, M. Inés Echagay, Pablo Maldonado **“Actualización de titulares dominiales inscriptos en tomos”**

Claudia Rivero **“Una Justicia para todos”**

Romina Farrugia, Constanza Albani, Marcela Fernández, Eugenia Espínola **“Informatización y simplificación de trámites relativos a la Protección de la Vivienda. Art.244 CCCN”**



Sebastián Ramírez, Carlos Araya **“Acercando el Régimen de Protección de Vivienda a la sociedad”**

“TALLER DE CONSTRUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA LA TOMA DE DECISIONES” (Planificación)



proceso, instaurando la práctica del uso de los datos estadísticos para la toma de decisiones y no como un efecto negativo pausable de sanción (en los casos que resulte negativa respecto a la meta a alcanzar). Finalmente se pretende que, el equipo de Dirección, establezca los lineamientos para que su uso sea una oportunidad de mejora continua y que la estadística sea una información representativa de las actividades que se llevan a cabo, posibilitando una trazabilidad de sus datos.

Reunión de Planificación:

El día 14 de Octubre de 2021, se llevó a cabo una reunión en el SUM de la DRP de la 1°, 3° y 4° C. Judicial, en la que participaron la Dra. Paula Alfonso, Esc. Laura Roca, Proc. Oscar Quattrini, Lic. Pablo Maldonado, Lic. Laura Yañez, Lic. Diana Weder, Lic. Celi- na Abarre y Ing. Andrea Mazzitelli. Su finalidad fue planificar una capacitación sobre el diseño de formularios estadísticos, construcción, elaboración y seguimiento de indicadores. Como resultado se establecieron los siguientes **Objetivos**:

- Visibilizar la importancia de los datos.
- Establecer indicadores y su interpretación.
- Instaurar la práctica del uso de los datos estadísticos para la toma de decisiones.
- Establecer línea de base para futuro Tablero de Comando.

A continuación se organizaron las siguientes **Etapas**:

1) Taller de Sensibilización: en la que participarían Jefe y sub-jefe o referente, a cargo de la Ing. Andrea Mazzitelli, quien brindaría herramientas conceptuales sobre la importancia de los datos y establecimiento de indicadores, posibilitando direccionar e inte-

grar la actividad laboral con los objetivos de gestión establecidos desde la Dirección de la DRP.

2) Reuniones de trabajo: a efectos de establecer el reporte estadístico en función de las variables que midan los procesos más importantes de la actividad laboral que cada área realiza. Su finalidad es construir y revisar los indicadores que sean factibles de medir la tarea que desarrollan y realizar su seguimiento, aportando información de utilidad para la toma de decisiones. También posibilitaría actualizar la información sobre los procesos que se modificaron y/o fueron reemplazados a fin de que la estadística confeccionada refleje la actividad actual. Por ejemplo: MO-Tomos, es un nuevo servicio que se presta, en el Archivo se reemplazó la consulta presencial por la consulta web. De las consultas verbales en la MEU, TOMOS o MO, se pasó a las autoconsultas.

3) Consensuar los reportes estadísticos de forma tal de unificar criterios de medición y establecer los diferentes informes, para cada área específica, para la Dirección y oficina de Estadística. En síntesis se pretende que, a partir de estas reuniones, se actualicen los datos que se publican según cada

NOVIEMBRE/DICIEMBRE 2021 CAPACITACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL

COMIENZO
Martes 2 de noviembre
8:00 a 10:00 hs.

MODALIDAD
Presencial y virtual

PÚBLICO DESTINATARIO
Jefes, Sub-jefes y referentes de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° Circunscripción Judicial.

CAPACITACIÓN

Taller de construcción, interpretación y seguimiento de indicadores para la toma de decisiones.

- Visibilizar la importancia de los datos.
- Establecer indicadores y su interpretación.
- Instaurar la práctica del uso de los datos estadísticos para la toma de decisiones.
- Establecer línea de base para futuro Tablero de Comandos.

OBJETIVOS

| | FECHA | HORARIO | |
|-------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------|
| CRONOGRAMA | ETAPA 1 | 2 noviembre | 8 a 10 hs. |
| | ETAPA 2 | 11, 12, 17 y 18 noviembre | a partir de las 8 hs. |
| | ETAPA 3 | diciembre (fecha a definir) | A definir |

DISERTANTES

Ing. ANDREA MAZZITELLI
Encargada de la Oficina de Estadística de la DRP.

Lic. CELINA ABAURRE
Coordinadora de Calidad del Centro de Capacitación "Dr. Manuel A. Sáez" y del Departamento de Aula Virtual

INFORMES centrosaez@jus.mendoza.gov.ar

INSCRIPCIONES www.jus.mendoza.gov.ar

Dependencias/Centro de Capacitación Manuel A. Sáez/Novedades
También podrá acceder escaneando con su celular el siguiente código QR

DIRECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS Y ARCHIVO JUDICIAL
P. 1° y 4° CIRC. JUDICIAL

DEPARTAMENTO AULA VIRTUAL

CENTRO DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIONES JURÍDICAS
"DR. MANUEL A. SÁEZ"

PODER JUDICIAL MENDOZA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

TALLER DE CAPACITACIÓN “CONSTRUCCIÓN, INTERPRETACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES PARA LA TOMA DE DECISIONES” (Ejecución)

Etapa 1:

Se llevó a cabo el 2/11/2021 de 8 hs a 10 hs., en el Salón de la Mujer, asistiendo 25 integrantes representantes de las distintas dependencias de la D.R.P. de la 1°, 3° y 4° C. Judicial. Estuvo a cargo, de la Ing. Andrea Mazzitelli, con la colaboración de la Lic. Celina Abaurre. La modalidad fue tipo

taller, en donde se expusieron conceptos básicos y análisis de estadísticas de la D.R.P. remitidas con anterioridad a la Oficina de Estadísticas del Poder Judicial. Luego el material utilizado, se envió por correo electrónico a los asistentes para que, previo a las visitas de la Etapa 2, pudieran leerlo y completar el trabajo práctico.



Etapa 2:

Las visitas a las diferentes lugares de trabajo se efectivizaron los días 11, 12 y 18 de noviembre y 9 de diciembre. Las áreas visitadas fueron la Mesa de Entradas Única, Mesa Orientadora, Tomos, Certificados Ley, Folio Real, Vivienda, Mandatos, Medidas Cautelares, In-

formática Registral, Digitalización, Coordinación Administrativa y Control Preliminar. En la mayoría de los casos, participaron de la reunión Jefes, Subjefes, referentes y auxiliares. Fue un espacio de reflexión, de participación y retroalimentación, en el que la Ing. Mazzitelli y la Lic. Yañez, fueron tomando nota de lo que se manifestó y

acordó. Finalmente, luego de cada visita, se confeccionó una síntesis con propuestas de indicadores para ser revisado por cada jefe de área, elevando un informe final a la Dirección para su consideración e implementación.



Etapa 3:

Una vez que todas las áreas y dependencias de la D.R.P. de la 1°, 3° y 4° C. Judicial hayan establecidos sus indicadores posibles de implementar, la Dra. Paula Alfonso en forma conjunta con el equipo de Coordinación Administrativa y docentes a cargo- Ing. Andrea Mazzitelli y Lic. Celina Abaurre, harán los ajustes y adaptaciones necesarias a los

finés de que, tanto los indicadores de gestión como las estadísticas, reflejen los diferentes procesos y actividades que se llevan a cabo.

A su vez posibilitaría la trazabilidad de datos y su articulación con los objetivos estratégicos de la Dirección.

La meta final es aplicarlo en el envío de las planillas de estadísticas del 1er. trimestre de 2022.

Agradecemos el trabajo realizado por la Ing. Mazzitelli, ya que en sus visitas, se observó mucho compromiso y empatía por la actividad que desarrolla esta dependencia, captando rápidamente los procesos y su relación entre las diferentes áreas.

Lic. Laura Yañez
Coordinación Administrativa

Boletín Registral N°32

El Instituto Superior de Registración y Publicidad Inmobiliaria del Registro de la Propiedad de la Provincia de Buenos Aires, para el Consejo Federal de Registros de la Propiedad Inmueble envió la **certificación** a los participantes de la 1° y 2° Cohorte acreditando la finalización del curso de “Especialización en Registración Inmobiliaria”, que estuvo destinada a registradores/as no profesionales de los Registros de la Propiedad Inmueble de las diferentes jurisdicciones de la República Argentina. Para ello los capacitandos debieron completar el cursado con un trabajo final, con el objetivo de integrar y sistematizar los conocimientos adquiridos por Registro, siendo una actividad grupal. Cabe recordar que su modalidad de cursado es virtual, a través de una

CURSO DE “ESPECIALIZACION EN REGISTRACIÓN INMOBILIARIA”



plataforma de zoom y con una metodología expositiva, partiendo de análisis de casos concretos. En cuanto a los contenidos se encuentran divididos en 8 módulos, con una duración de 2.30 hs. cada uno, siendo su frecuencia semanal. Respecto al equipo docente está conformado por los capacitadores propuestos por el Instituto Superior de Registración y Publicidad Inmobiliaria.

Felicitemos a:

Celia Ridi, Analía Pío, Beatriz Baronian, Natalia Bauzá, Manón Martínez, Emiliano Álvarez, Viviana Araujo y Nelly Ghiotti, por la disposición al aprendizaje, lo cual genera necesariamente una mayor calidad del servicio que brindamos a nuestros usuarios.

Asimismo durante el mes de diciembre se otorgaron 4 cupos más para cada Registro, conformándose una 3era. Cohorte, que en el caso de nuestra dependencia, está integrada por:

Jésica Turrós, María Lila Oyarce, Graciela Altamirano y María Guajardo, quienes prontamente obtendrán su certificación.

Coordinación Administrativa

Visitas de estudiantes universitarios

El día 2 de noviembre recibimos, en horario vespertino, la visita de 15 estudiantes de 5to año de la Universidad de Mendoza, siendo acompañados por la Esc.Act. Manón Martínez, quien les explicó el funcionamiento general de las diferentes áreas.

Los estudiantes estuvieron acompañados por docentes de la Universidad de Mendoza: Esc. Andrea Mirabile, y María Fernanda Rodríguez Bragazi, dentro del marco de las pasantías y visitas coordinadas desde

el 2018 con la Directora Dra. Paula Alfonso.

Asimismo los días 3 y 11 de noviembre visitaron el **Archivo Judicial**, siendo recibidos por su Jefe-Esc. Act. Carlos Carmona-, quien les mostró las piletas de Protocolos, Expedientes y Tomos, siendo 13 alumnos en total, acompañados por la docente- Esc. Fernández. Durante el recorrido compulsaron protocolos y tomos de Mandatos, Hipotecas y dominio.

Cabe aclarar que las visitas son



interactivas, siendo su objetivo responder las consultas que puedan surgir sobre la información suministrada, así como que conozcan nuestro organismo y las funciones que desarrolla.

Brindis de fin de año

El día jueves 16 de diciembre, al cierre de la jornada laboral, tuvo lugar el brindis de fin de año, como es costumbre en esta dependencia.

En esta oportunidad nos acompañaron la jefa de la Of. de la 3° C. Judicial- Esc Romina Farruggia y Jefe del Archivo Judicial – Esc. Act. Carlos Carmona, invitados del Departamento de Aula Virtual, Lic. Diana Weder, Lic. Julieta Morón, Esc. Act. Bibiana Zuñega, Centro Manuel A. Saez, Lic. Celi- na Abaurre y Oficina de Estadística del Poder Judicial, Ing. Andrea

Mazzitelli.

La Dra. Paula Alfonso inició con un breve discurso en donde hizo un recorrido de las actividades más importantes de este año, destacó que, si bien continuamos en un contexto de pandemia, la actividad laboral se caracteriza por el trabajo en equipo, la capacitación permanente y la innovación con los recursos disponibles. Agradeció al equipo de trabajo por el compromiso y perseverancia en

el logro de metas y en especial por ser un Registro basado en un sistema de gestión de calidad y mejora continua.

Por último se sirvió un rico y abundante copetín y se brindó por los resultados obtenidos en el año y por un 2022 con mayores y mejores posibilidades para cada integrante y sus familias.

Coordinación Administrativa



Compartimos la nota de la página Mendoza Corre publicada con motivo del Día de la Madre por el periodista deportivo Claudio Pereyra Moos.

Mariana Vázquez es la primera mujer presidente de la Asociación Mendocina de Triatlón (AMeT), mérito que se amplifica si además le agregamos que entrena las disciplinas combinadas, trabaja y, fundamentalmente, es mamá.

En el día de la madre, decidimos homenajear a las mamás atletas contando la historia de vida de esta dirigente deportiva apasionada por el triatlón que demuestra que se pueden hacer muchas cosas a la vez sin renunciar a la principal actividad de toda persona: criar con amor a sus hijos.



“Disciplina y organización”

Mariana (46) es madre de Ámbar (9), personita con la que comparte todos los días una rutina de trabajo tan larga como extenuante.

Con naturalidad, nuestra homenajeada asegura que se puede ser mamá, trabajadora, atleta y dirigente a la vez. “No es fácil, pero requiere disciplina y organización”, asegura con decisión, esa que aprendió a lo largo de su vida tras miles de horas de entrenamiento.

Jornadas a las corridas

Mariana se despierta todos los días a la 6 de la mañana para levantar a su pequeña, desayunar, trasladarla a la escuela y luego partir rauda a trabajar al Registro de la Propiedad del Poder Judicial.

Cuando termina su jornada laboral sale corriendo a buscar a su hija al colegio para llevarla con su abuela. De esta manera, los días que le corresponde, consigue un par de horas para entrenar en el parque San Martín junto a sus amigas y así desenchufarse del ajetreo diario.

Luego va a su casa para, a eso de las 16:30, almorzar y posteriormente dedicarse a su trabajo de presidenta de la AMeT, como revisar correos y contestarlos, hacer llamadas a otros dirigentes, organizar algún evento o, incluso, mantener reuniones virtuales con sus compañeros de comisión, con quienes, asegura, “formamos un equipo tremendo”.

Esa rutina, los miércoles y viernes, es aún más cargada porque, a la tarde, tiene que llevar a su niña a clases de hockey sobre césped. Al respecto, se detuvo a contar la importancia del deporte para su vástago: “Ámbar desde chica vio a sus papás entrenar y competir. No se inclinó por el triatlón, lo cual me parece bien porque al ser hija única está bueno que practique un deporte en equipo. El deporte se lo mantenemos para que aprenda el valor de la disciplina”.

Se puede

Luego de ver el ritmo diario de trabajo de Mariana Vázquez vemos que es posible hacer deporte, trabajar, ser

dirigente y mamá.

Y claro que se puede, si, como toda madre, le sobra algo fundamental para la vida: amor...

Ruta deportiva

Mariana tiene una dilatada carrera como triatleta.

Al pedirle que nos contara sus principales logros deportivos, nos dijo que fueron dos triatlones chilenos: el Rapel, donde quedó quinta en la general, y el de la laguna de Aculeo, donde culminó segunda.

Pero para ella el más importante fue el Half organizado por Yacopini en el parque San Martín en 2009, donde consiguió un tiempo menor a las seis horas.

Fotos: gentileza Nico Lancellotti, de @NL Fotos

Facebook: Fan Page Mendoza Corre

Twitter: @mendozacorreok

YouTube: Mendoza Corre

Instagram: @mendozacorreok



Bienvenido a otra entrega dentro de este segmento tecnológico, donde comentaremos en esta oportunidad sobre una aplicación gratuita que ofrece mensajería y llamadas de una forma simple, segura y confiable, y además está disponible en todos los teléfonos. Sí, hablamos ni más ni menos que de **WhatsApp Messenger**.

WhatsApp Messenger, fundada en el 2009 por Jan Koum, un emprendedor ucraniano que emigró a Estados Unidos debido al recrudecimiento antisemita, con 16 años junto con su madre y su abuela, sin hablar prácticamente inglés. Trabajó en renombradas empresas como Adobe y Apple, hasta que en el año 1997 fue contratado por Yahoo! donde conoció a Brian Acton, quién más adelante sería el socio co-fundador de WhatsApp. Se dice que la idea de WhatsApp surgió en la cabeza de Koum porque el gimnasio al que iba diariamente no aceptaba el uso de teléfonos móviles y perdía muchas llamadas durante el entrenamiento. Como solución, se le ocurrió que en la lista de contactos de nuestro móvil apareciera junto al nombre una etiqueta sobre el estado (en casa, en el gimnasio, ocupado, en línea, etc.). De esta forma, permitiría a otros usuarios saber si esa persona está operativa para poder hacer llamadas o mensajes. En febrero de 2009 fundaron la empresa a la que llamaron WhatsApp. Este curioso nombre es el resultado de un juego de palabras entre: *What's up?*, que significa «¿qué pasa?» o «¿Cómo te va?» en inglés, y *App*, la abreviatura de la palabra aplicación y ya en mayo de ese mismo año tenían la aplicación en Apple Store. La idea fue solo para poder comunicarse sin publicidad, ni juegos. A diferencia de otras aplicaciones de comunicación, como MSN o AOL, utiliza directamente la información de la libreta de contactos del usuario, evitando crear manualmente nombre de usuario y contraseña. El 19 de febrero de 2014, Mark Zuckerberg —el creador de Facebook— anunció en su perfil personal la compra de la aplicación móvil WhatsApp por un importe total de 19.000 millones de dólares y aclaró que su decisión buscaba ampliar el número de usuarios en Facebook. Lejos estamos ahora de todos esos duros comienzos y tropiezos donde la aplicación fallaba y no la descargaba nadie, actualmente la aplicación ha recibido tantas mejoras e implementado nuevas funciones que cada día se nos hace más práctico y fácil utilizarla. En este año que ya casi termina, recordarán que se han incorporado novedades como por ejemplo:

-Reproducción de notas de voz a más velocidad: Desde hace algunas versiones es posible reproducirlas en x1, x1,5 y x2.

-Nueva grabadora de voz: se ha renovado la grabadora para que, entre otras cosas, podamos escuchar la nota de voz antes de mandarla.

-Fotos y videos que se autodestruyen: permite enviar fotos y videos que los receptores solo pueden ver una vez. Vista la foto o el video, el mensaje se autodestruye y hace que el contenido no se pueda volver a ver (al menos oficialmente).

-Mensajes temporales: De la misma manera que



las fotos y videos, los mensajes, si lo desean, pueden desaparecer automáticamente de los chats al pasar determinado tiempo.

-Chats archivados que ya no molestan: Uno de los grandes problemas que tenían los chats archivados era que, si alguien hablaba en uno de ellos, la conversación volvía a aparecer en la pantalla principal de la app. Pues eso ya no sucede más, los chats archivados se quedan archivados para siempre, hable quien hable.

-WhatsApp multidispositivo (a medias): Desde hace algunas semanas es posible usar WhatsApp en hasta cuatro dispositivos sin tener que tener el celular siempre conectado / encendido. El soporte sigue en su versión beta, pero ya está disponible para todos. El problema es que, desgraciadamente, WhatsApp sigue limitando el uso a un solo celular.

-Llamadas y videollamadas en escritorio: ahora se pueden hacer llamadas y videollamadas con nuestros contactos sin tener el móvil conectado gracias al soporte multidispositivo al que hablamos recién.

-Llamada o videollamada en curso: Si nos hemos salido por alguna razón o, simplemente, nos hemos despistado y la videollamada ha empezado sin nosotros, ahora podremos unirnos con tan solo pulsar el botón “unirme”

-Fábrica de stickers: Ahora se puede convertir en stickers cualquier fotografía que se encuentre en nuestra galería, el proceso es sencillo, ya que se tiene que elegir una fotografía desde la galería o tomar una instantánea, para luego pulsar la opción “convertir a sticker”, teniendo así otra alternativa a la tradicional de guardar aquellos stickers que nos mandan o instalar una aplicación externa.

Así como la compañía ha implementado nuevas funciones como la que recién mencionamos y otras tantas más, las novedades no terminan, se espera que para el año 2022, la aplicación siga recibiendo actualizaciones con nuevas funciones con la intención de brindar más alternativas a sus millones de usuarios. Algunas de ellas son:

-Reacciones: al más puro estilo Slack, se espera que dentro de poco sea posible reaccionar a los mensajes con emojis. Muy interesante para dar

respuestas rápidas sin tener que escribir

-Ocultar la última conexión a determinados

contactos: en lugar de ocultar la conexión a todos, WhatsApp está trabajando en permitir que lo hagamos a ciertos contactos en particular.

-Transcripción de notas de voz: ¿nunca te ha pasado que te mandan una nota de voz justo en el momento en que no podés escucharla? Sí, bueno no sos el único, WhatsApp también pensó en eso y está trabajando en una función para pasar la voz a texto automáticamente.

-Emojis o stickers en las fotos de grupo: recientemente, la versión de WhatsApp se actualizó para permitir que pongamos emojis o stickers como foto de grupo.

-Reproductor global de notas de audio: una de las novedades filtradas más recientes es el reproductor global de notas de audio. Similar al que tiene Telegram, permitirá seguir escuchando las notas de voz, aunque nos salga del chat en el que han sido enviadas.

-Comunidades: Se ha hablado mucho que WhatsApp trabaja en una función llamada “Comunidades”, una suerte de grupos dentro de otros grupos, o una forma de “agrupar grupos”. Hasta ahora se nos permite crear grupos de los que pueden participar hasta 256 usuarios, pero la idea aquí es otra. Como por ej. en nuestro caso poder crear en un futuro, una Comunidad que contengan los 14 grupos de Asistencia de Usuario que actualmente funcionan en nuestro Registro.

-Los anuncios: llevamos mucho tiempo oyendo hablar de que WhatsApp va a tener anuncios. Allá por 2019 se decía que llegarían en 2020 y aquí estamos, a las puertas de 2022 y sin anuncios. No obstante, se conoce que Meta está investigando la forma de implementarlos y que hay planes para monetizar la app, pero espero que tarde mucho más en concretarse.

-Eliminar un mensaje sin límite de tiempo: La compañía decidió que el usuario pueda eliminar un mensaje que haya enviado sin límite de tiempo, debido que actualmente tiene 68 minutos para hacerlo, así que para el 2022 eso cambiará.

Hasta aquí una pequeña mirada de lo que vino y está por venir. Espero que les haya gustado y nos vemos en la próxima entrega.

Proc. Marcelo Ruiz
Área Informática Registral

CUMPLEAÑOS

Nuestros compañeros

Octubre

01/10 Horacio Beliveau
03/10 Silvana Paola Salinas
04/10 Dora Beatriz Baronian
11/10 Viviana Elsa Castro
13/10 Javier Orlando Maris
16/10 María Fernanda Velasco
17/10 Leandro Ignacio Martin
23/10 Marisa Susana Guillot
25/10 Claudia Diaz
27/10 Fabiana Graciela Alegre
28/10 María Verónica Parejas
30/10 Juan José Llanos Herrera
30/10 Norma Elisa Lucero
30/10 Analía Belén Vita
31/10 Emiliano Rubén Álvarez
31/10 Laura Yañez

Noviembre

04/11 Rubén Sebastián Ramírez
07/11 Diego Roberto Farina
07/11 Lorena Penicó
07/11 Susana Roca
12/11 Paula Alfonso
13/11 Carlos Daniel Araya
14/11 Natalia Rosa Ramirez
16/11 Juan Carlos Maestra
20/11 Laura Liliana Roca
20/11 Diego Nievas
23/11 Amira Riquelme
24/11 Flavia Lorena Pietrobón
25/11 Alejandro Impagliazzo

Diciembre

06/12 Fabián Musri
10/12 Alejandra Velasco
11/12 Carlos Curi
13/12 Andrea Fuentes
20/12 Dalia López
23/12 Eliana Paganini
28/12 Daniel Pautasso
30/12 Cecilia Cardone



Poder Judicial

Diseño y Redacción:
Lic. Laura Yañez
Lic. Mariana Vázquez
Supervisión:
Dra. Paula Alfonso

Colaboradores

Dra. Paula Alfonso
Coordinación Administrativa
Cont. Alejandra Tosi
Esc. Act. Carlos Carmona
Esc. Act. Manón Martínez
Proc. Marcelo Ruiz

Estamos en
www.jus.mendoza.gov.ar