

## PUBLICACIÓN

**LLAMADO A CONCURSO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN**  
para cubrir dos cargos de:

### **“INFORMÁTICO/A ESPECIALIZADO EN IA APLICADA AL DERECHO”**

**con funciones en la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° Circunscripción Judicial – Contrato de trabajo bajo la dependencia legal y previsional del Colegio Notarial de Mendoza (art. 7 Ley 6279).**

#### **REQUISITOS**

- Título universitario o estudiante avanzado en **Informática, Ciencias de la Computación** o carreras afines.
- Se valorará formación o posgrado en **Inteligencia Artificial, Ciencia de Datos, Derecho y Tecnología** o áreas vinculadas a la **ética y regulación tecnológica**.
- Experiencia comprobable en desarrollo de soluciones de IA, machine learning o NLP.
- Se valorará experiencia previa en proyectos de **justicia digital, legaltech** o en instituciones públicas vinculadas al ámbito jurídico.
- Lenguajes de programación: Python (indispensable), Java, Javascript Framework REACT, SPRING.
- Bases de datos relacionales y no relacionales, ORACLE, POSTGRESQL, MYSQL.
- Tecnología de micro servicios.
- Conocimientos en **ética algorítmica, gobernanza de datos** y legislación sobre IA.

#### **INSCRIPCIONES**

- Desde el día 01 al 05 de diciembre desde las 9 hs. hasta las 13 hs. en la Sede del Colegio Notarial de Mendoza, sito en calle Patricias Mendocinas 756 de la Ciudad de Mendoza; o en el siguiente correo electrónico: [rrhhcnmza@gmail.com](mailto:rrhhcnmza@gmail.com), donde deberán remitir su CV actualizado, documentación respaldatoria (títulos, certificaciones, referencias), con el asunto: “Convocatoria – Informático/a en IA aplicada al Derecho”.

#### **CONDICIONES DEL PUESTO**

- **Modalidad:** presencial/virtual
- **Dedicación:** 8 hs. (Presencial: de 7:30 a 13:30. Virtual: asincrónico, a determinar)
- **Lugar de trabajo:** Dirección de Registro Público y Archivo Judicial, 1°, 3° y 4° Circunscripción Judicial
- **Tiempo estimado:** 6 meses con posibilidad de renovación de contrato según la continuidad del proyecto



PAULA ALFONSINA de SARAH DIRECTORA



## TRIBUNAL CALIFICADOR Y BASES DEL CONCURSO

### CONCURSO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN PARA CUBRIR DOS CARGOS DE INFORMÁTICO/A ESPECIALIZADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA AL DERECHO. DIRECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS Y ARCHIVO JUDICIAL DE LA 1°, 3° Y 4° CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

#### **1. TRIBUNAL CALIFICADOR DESIGNADO:**

##### **Titulares:**

- Dra. Paula Alfonso, Directora de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° Circunscripción Judicial.
- Not. Valeria Álvarez, Presidenta del Colegio Notarial de Mendoza.
- Ing. Mariano Cano, Director de Informática de la Suprema Corte de Justicia.

##### **Suplentes:**

- Ing. Mónica Sosa, Coordinadora de Informática Registral de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° C. Judicial.

#### **2. BASES**

##### **a) REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS POSTULANTES:**

- Formación académica:
  - Título universitario o estudiante avanzado en **Informática, Ciencias de la Computación** o carreras afines.
  - Se valorará formación o posgrado en **Inteligencia Artificial, Ciencia de Datos, Derecho y Tecnología** o áreas vinculadas a la ética y regulación tecnológica.
- Experiencia laboral:
  - Experiencia comprobable en desarrollo de soluciones de IA, machine learning o NLP.
  - Se valorará experiencia previa en proyectos de **justicia digital, legaltech** o en instituciones públicas vinculadas al ámbito jurídico.



Dra. PAULA ALFONSO de SAR  
DIRECTORA

- Conocimientos técnicos:
  - Lenguajes de programación: Python (indispensable), Java, Javascript Framework REACT, SPRING.
  - Bases de datos relacionales y no relacionales, ORACLE, POSTGRESQL, MYSQL.
  - Tecnología de micro servicios.
  - Conocimientos en **ética algorítmica, gobernanza de datos** y legislación sobre IA.
- Características aptitudinales y actitudinales:
  - Capacidad de análisis y síntesis.
  - Flexibilidad cognitiva y disponibilidad para el aprendizaje continuo.
  - Disposición para el trabajo colaborativo con equipos multidisciplinarios.
  - Comunicación assertiva, pudiendo adaptar su lenguaje a actores técnicos y jurídicos.
  - Responsabilidad y compromiso con los valores de transparencia y servicio público.
  - Confidencialidad de datos.

Se tomarán en cuenta los conocimientos que a continuación se detallan, entre otros:

- Conocimiento del funcionamiento integral de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° C. Judicial.
- Conocimiento acerca del alcance y concepto de servicio público y atención al usuario.
- Conocimiento del uso de la plataforma X-Road. Consumo y Exposición de APIs REST.
- Uso de Docker compose para levantar entornos de desarrollo con múltiples servicios. Gestión de contenedores, redes y stacks.

#### Condiciones del puesto:

- Modalidad: presencial/virtual.
- Dedicación: 8 horas.
- Horario:
  - Presencial: 7:30 hs. a 13:30hs.
  - Virtual: Asincrónico, a determinar.



- Lugar de trabajo: Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° Circunscripción Judicial.
- Tiempo estimado: 6 meses con posibilidad de renovación de contrato según la continuidad del proyecto.
- Deberá aprobarse el examen escrito, coloquio y la evaluación de antecedentes con seis (6) puntos cada instancia como mínimo.

Se aclara que la información presentada en la solicitud de inscripción tendrá el carácter de Declaración Jurada, debiendo presentarse oportunamente las correspondientes probanzas que se detallan a continuación:

- Documento Nacional de Identidad (D.N.I.). El mismo deberá presentarse en todas las evaluaciones a efectos de acreditar la identidad de los concursantes.
- Copia del Certificado Analítico y del Título Universitario en caso de poseerlo.
- Currículum Vitae, donde detalle los antecedentes laborales, con las respectivas probanzas.

**b) PAUTAS DE EVALUACIÓN:**

- 1) Examen escrito y coloquio debiendo obtener un puntaje mínimo seis (6) puntos y puntaje máximo diez (10) puntos con temario abierto referente a la descripción del puesto de trabajo, en donde se evalúan conocimientos y experiencia en la materia objeto del concurso.
- 2) Examen de antecedentes. serán valorados los antecedentes que tengan vinculación con la materia y las características y responsabilidades de la función, considerando el puntaje que se detalla en la siguiente planilla:



ÍTEM	Puntaje Máximo
Título Universitario	7
Estudiante avanzado	6
Especializaciones, maestrías, cursos relacionados a los conocimientos solicitados	1
Antecedentes laborales en puestos similares	2

- 3) Examen preocupacional para quienes aprobaron las instancias anteriores (los dos primeros en orden de mérito) a cargo del Colegio Notarial.



- 4) Entrevista psicolaboral a cargo de la Lic. Laura Yañez- DRP de la 1°, 3° y 4° C. Judicial (adecuación de las características personales: aptitudinales, actitudinales y socio-afectivos, conforme al perfil del puesto de trabajo).

**c) RESPONSABILIDADES DEL PUESTO:**

Cumplir con las resoluciones y órdenes de servicio que disponga la Dirección y las que surgen del contrato de su condición de empleado de Ley Convenio.

**Desarrollar, diseñar, implementar y mantener sistemas inteligentes** que asistan en la toma de decisiones, el análisis de documentación jurídica, la automatización de procesos y la mejora de los servicios judiciales y administrativos, garantizando el respeto por los **principios éticos, legales y de protección de datos personales**.

**d) POSICIÓN EN LA ESTRUCTURA:**

Dependencia jerárquica y funcional de la Coordinación Informática de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° C. Judicial.

Reemplazado por Informático/a especializado en Inteligencia Artificial aplicada al Derecho.

**e) CARACTERÍSTICAS Y RESPONSABILIDADES ESENCIALES DE LA FUNCIÓN:**

- Desarrollar e implementar modelos de **machine learning y procesamiento de lenguaje natural (NLP)** aplicados a textos legales, jurisprudencia y normativa.
- Diseñar e integrar **asistentes virtuales jurídicos**, sistemas predictivos y herramientas de análisis documental inteligente.
- Participar en proyectos de **transformación digital**, colaborando con equipos multidisciplinarios (jurídicos, técnicos y de gestión).
- Asegurar la **transparencia, trazabilidad y explicabilidad** de los modelos de IA utilizados.
- Documentar procesos y elaborar reportes técnicos según formato solicitado por su superior jerárquico.
- Desarrollar, implementar y mantener los sistemas informáticos elaborados en el Área Informática Registral.

*Paula Alfonso de Sarmiento*  
DIRECTORA





**PERFIL DE PUESTO  
INFORMÁTICO/A ESPECIALIZADO EN  
IA APLICADA AL DERECHO**



<b>PERFIL DEL PUESTO:</b>	<b>INFORMÁTICO/A ESPECIALIZADO EN IA APLICADA AL DERECHO</b>
<b>REPORTA</b>	A la Coordinadora de Informática Registral de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° C. Judicial.
<b>SE SUSTITUYE</b>	Informático/a especializado en Inteligencia Artificial aplicada al Derecho.
<b>SE RELACIONA CON:</b>	Otros desarrolladores de la Coordinación de Informática Registral y con usuarios finales.
<b>MISIÓN</b>	<b>Desarrollar, diseñar, implementar y mantener sistemas inteligentes</b> que asistan en la toma de decisiones, el análisis de documentación jurídica, la automatización de procesos y la mejora de los servicios judiciales y administrativos, garantizando el respeto por los <b>principios éticos, legales y de protección de datos personales</b> .
<b>RESPONSABILIDADES Y FUNCIÓN DEL PUESTO</b>	<p><b>GENERALES:</b></p> <p>Cumplir con las resoluciones y órdenes de servicio que disponga la Dirección y las que surgen del contrato de su condición de empleado de Ley Convenio.</p> <p><b>ESPECÍFICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar e implementar modelos de <b>machine learning</b> y <b>procesamiento de lenguaje natural (NLP)</b> aplicados a textos legales, jurisprudencia y normativa.</li> <li>• Diseñar e integrar <b>asistentes virtuales jurídicos</b>, sistemas predictivos y herramientas de análisis documental inteligente.</li> <li>• Participar en proyectos de <b>transformación digital</b>, colaborando con equipos multidisciplinarios (jurídicos,</li> </ul>





**PODER JUDICIAL MENDOZA**  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

# PERFIL DE PUESTO INFORMÁTICO/A ESPECIALIZADO EN IA APLICADA AL DERECHO



**DRP**  
Dirección de Registros Públicos  
y Archivo Judicial  
1<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> C.J.

<p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>• Asegurar la <b>transparencia, trazabilidad y explicabilidad</b> de los modelos de IA utilizados.</p> <p>• Documentar procesos y elaborar reportes técnicos.</p> <p>• Desarrollar, implementar y mantener los sistemas informáticos elaborados en el Área Informática Registral.</p>	<p><b>REQUISITOS PARA EL PUESTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguajes de programación: Python (indispensable), Java, Javascript, Framework REACT, SPRING.</li> <li>• Base de datos relacionales y no relacionales, ORACLE, POSTGRESQL, MYSQL.</li> <li>• Tecnología de micro servicios.</li> <li>• Conocimientos de <b>ética algorítmica, gobernanza de datos</b> y legislación sobre IA.</li> </ul>
<p><b>FORMACIÓN</b></p> <p>• Estudiante avanzado o profesional en <b>Informática, Ciencias de la Computación</b> o carreras afines.</p> <p>• Se valorará formación o posgrado en <b>Inteligencia Artificial, Ciencia de Datos, Derecho y Tecnología</b> o áreas vinculadas a la <b>ética y regulación tecnológica</b>.</p>	
<p><b>OTROS CONOCIMIENTOS DESEABLES</b></p> <p>• Conocimiento del funcionamiento integral de la Dirección de Registros Públicos y Archivo Judicial de la 1°, 3° y 4° C. Judicial.</p> <p>• Conocimiento acerca del alcance y concepto de servicio público y atención al usuario.</p> <p>• Docker</p>	<p>Creación de Dockerfiles para contenedores de aplicaciones frontend y backend. Generación de imágenes personalizadas</p>

Creación de Dockerfiles para contenedores de aplicaciones frontend y backend. Generación de imágenes personalizadas

A circular notary stamp with a double-line border. The outer ring contains the text "COLEGIO NOTARIAL DE MENDOZA" at the top and "C. N. SUPERIOR" at the bottom. The inner circle contains "Not. Valeria Silvina" on the top line, "ÁLVAREZ" on the second line, and "PRESIDENTE" on the third line.



PERFIL DE PUESTO  
INFORMÁTICO/A ESPECIALIZADO EN  
IA APLICADA AL DERECHO



	<p>con Docker. Uso de Docker compose para levantar entornos de desarrollo con múltiples servicios. Gestión de contenedores, redes y stacks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• X-Road</li> </ul> <p>Conocimiento del uso de la plataforma. Consumo y Exposición de APIs REST.</p>
<p><b>CARACTERÍSTICAS APTITUDINALES Y ACTITUDINALES:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Flexibilidad cognitiva y disponibilidad para el aprendizaje continuo.</li> <li>• Disposición para el trabajo colaborativo con equipos multidisciplinarios.</li> <li>• Comunicación asertiva, pudiendo adaptar su lenguaje a actores técnicos y jurídicos.</li> <li>• Responsabilidad y compromiso con los valores de transparencia y servicio público.</li> <li>• Confidencialidad de datos.</li> </ul>
<p><b>EXPERIENCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia comprobable en desarrollo de soluciones de IA, machine learning o NLP.</li> <li>• Se valorará experiencia previa en proyectos de <b>justicia digital, legaltech</b> o en instituciones públicas vinculadas al ámbito jurídico.</li> </ul>

Dra. PAULA ALFONSO de SARAVIA  
DIRECTORA

COLEGIO NOTARIAL DE MENDOZA  
Not. Valeria Silvina  
ÁLVAREZ  
PRESIDENTE  
CONSEJO SUPERIOR

3 de 3

