



DESCRIPCIÓN DE PUESTO **Y PERFIL PSICOLABORAL**

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

<u>MISIÓN DEL PUESTO</u>	<ul style="list-style-type: none">Realizar intervenciones técnico-profesionales desde el Trabajo Social Forense mediante la producción de pericias sociales requeridas principalmente por los Magistrados de los Fueros de Familia y Violencia Familiar y Penal Juvenil. <p>La intervención pericial se orienta al análisis integral de las realidades familiares, sociales y comunitarias, con foco en el interés superior de niñas, niños y adolescentes, y en el fortalecimiento de redes de protección familiar.</p> <p>Las actuaciones se desarrollarán tanto en sede judicial como en territorio, incluso en contextos de alta complejidad, abordando situaciones de violencia o crisis desde una perspectiva de derechos, conforme a los marcos normativos vigentes y estándares de calidad institucional</p>
<u>POSICIÓN EN EL ORGANIGRAMA DE LA DEPENDENCIA</u>	<ul style="list-style-type: none">Dependencia jerárquica y funcional: Referente del Área Trabajo Social del C.A.I. Coordinación del Fuero de Familia y Violencia Familiar de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Mendoza.Reemplazado por: otro profesional Trabajador/a Social perteneciente al Cuerpo Auxiliar Interdisciplinario.



DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL PSICOLABORAL

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

HORARIO	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento efectivo de 6 (seis) horas diarias de trabajo y/o según requerimientos de servicios, de lunes a viernes.• Turno matutino o Vespertino.• Se deberá contar con amplia disponibilidad horaria en función de la urgencia y necesidad de servicios.
REQUISITOS BÁSICOS O EXCLUYENTES	<ul style="list-style-type: none">• Título habilitante de Licenciado/a en Trabajo Social.• Antigüedad en la profesión: un año como mínimo. Tal antigüedad no es necesaria para empleados judiciales con más de seis meses como agente efectivo (Ac. 12580 bis).• Poseer matrícula profesional habilitante expedida por el Colegio Profesional de Trabajadores Sociales de la provincia de Mendoza (Excluyente).
FUNCIONES, TAREAS Y PROCEDIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none">• Producir las pericias sociales ordenadas judicialmente, con intervención individual y familiar.• Participar en audiencias, entrevistas e instancias procesales que requieran del perito forense: realizar entrevistas sociales en ámbito jurídico-forense; realizar informes socio-familiares; confeccionar diagnósticos sociales, realizar encuestas ambientales; realizar el control de medidas determinadas por el Juez.• Intervenir en el Fuero Penal Juvenil: abordaje con adolescentes en conflicto con la ley. Seguimiento de medidas socioeducativas; evaluación integral del contexto socio-familiar; aportes al proceso judicial y articulación con organismos de niñez y redes territoriales. Institucionalización de NNyA o situaciones de infracción penal juvenil.



DESCRIPCIÓN DE PUESTO **Y PERFIL PSICOLABORAL**

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

<u>FUNCIONES, TAREAS Y PROCEDIMIENTOS</u>	<ul style="list-style-type: none">Intervenir en <u>Fuero de Familia y Violencia Familiar</u>: situaciones de violencia familiar, conflictos vinculares, evaluación de factores de riesgo y factores protectores. <u>Materia Civil</u>: determinación de capacidad jurídica, cuidado personal, régimen de comunicación, alimentos, responsabilidad parental, régimen de comunicación asistido, guarda, adopción por integración. Realización de abordajes en procesos de vinculación supervisada, en el contexto de Regímenes de Comunicación Asistida.Elaborar informes sociales periciales, diagnósticos sociales e institucionales y recomendaciones para el abordaje de las situaciones relevadas.Registrar las intervenciones.Realizar aportes técnicos y estrategias de intervención judicial interdisciplinaria.
<u>COMPETENCIAS DE GESTIÓN Y CONDUCTUALES</u>	<p><u>Técnicas y profesionales</u></p> <ul style="list-style-type: none">Conocimiento de la estructura organizacional y funcional del Poder Judicial.Conocimiento del marco normativo nacional y provincial aplicable a niñez, familia, violencia familiar y justicia penal juvenil.Manejo de técnicas e instrumentos propios del Trabajo Social Forense.Capacidad investigativa y habilidad analítica para el abordaje integral de situaciones complejas.Habilidades de comunicación oral y escrita, con uso adecuado del lenguaje técnico-forense.



DESCRIPCIÓN DE PUESTO **Y PERFIL PSICOLABORAL**

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

- Capacidad para la producción de informes técnicos con rigurosidad metodológica.

- Capacidad de organización y planificación del trabajo conforme a los tiempos procesales y periciales.

Interpersonales y actitudinales

- Responsabilidad, compromiso y vocación de servicio.
- Proactividad, iniciativa y sentido de pertenencia institucional.
- Confidencialidad, reserva y manejo ético de la información.
- Flexibilidad cognitiva para poder abordar simultáneamente aspectos particulares y generales de las situaciones analizadas.
- Capacidad para mantener una distancia emocional operativa que favorezca la objetividad en la intervención.
- Tolerancia al trabajo en contextos de alto contenido emocional y situaciones de estrés.
- Capacidad para resolver problemas en plazos acotados.

Contextuales e interinstitucionales

- Adaptabilidad a distintos contextos socioterritoriales, incluyendo escenarios de alta complejidad.
- Capacidad para el trabajo en equipo e interdisciplinario.
- Habilidad para articular con instituciones del sistema de protección de derechos y otros organismos gubernamentales y comunitarios.



DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Y PERFIL PSICOLABORAL

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

<u>TRIBUNAL CALIFICADOR</u>	<p><u>Miembros titulares:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Lic. Carla RIVAMAR. Lic. En trabajo Social. Referente del Cuerpo Auxiliar Interdisciplinario.▪ Dra. Noelia GUTIERREZ. Directora del Centro de Capacitación e Investigaciones Judiciales.▪ Lic. Claudia María de Lourdes CANAFOGLIA. Referente del Cuerpo Auxiliar Interdisciplinario. <p><u>Miembros suplentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Lic. Ananda CASSANI. Lic. En Psicología del Área Psicolaboral del Ministerio Público Fiscal, en su carácter de miembro suplente.
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL PSICOLABORAL

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

PERFIL PSICOLABORAL

<p><u>FUNCIONES PSICOLÓGICAS Y COMPETENCIAS A EVALUAR</u></p>	<p><u>Cognitivas y de Pensamiento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad de análisis y síntesis: habilidad para descomponer situaciones complejas y elaborar conclusiones coherentes.▪ Flexibilidad cognitiva o de pensamiento, para considerar diversas aristas, particularidades y generalidades de una situación.▪ Secuencia lógica del pensamiento: capacidad para organizar ideas de manera coherente y estructurada.▪ Razonamiento verbal: conexión de ideas, clasificación, orden y relación conforme al significado. Habilidad para entender y expresar ideas a través del lenguaje, de forma clara, coherente y orientada a la comunicación no ambigua.▪ Razonamiento práctico: capacidad para aplicar conocimientos teóricos en situaciones concretas.▪ Juicio crítico: habilidad para evaluar situaciones y tomar decisiones fundamentadas.▪ Memoria: capacidad para retener y utilizar información relevante.▪ Atención y concentración: habilidad para mantenerse enfocado en tareas específicas durante períodos prolongados. <p><u>Organizativas y de Gestión:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad para planificar: habilidad para organizar tareas a corto, mediano y largo plazo.
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL PSICOLABORAL

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

- **Organización laboral:** capacidad para trabajar conforme a tiempos y plazos prestablecidos.
- **Administración del tiempo:** habilidad para gestionar el tiempo de manera eficiente.
- **Sentido de la urgencia:** capacidad para priorizar tareas según su importancia y urgencia.
- **Adecuación de medios a fines:** habilidad para utilizar los recursos disponibles de manera óptima.
- **Conocimiento de la estructura organizacional y adaptación a la cultura institucional.** Capacidad para aceptar el control de las tareas que realicen los superiores.

**FUNCIONES
PSICOLÓGICAS y
COMPETENCIAS A
EVALUAR**

De Resolución y Toma de Decisiones:

- **Capacidad de decisión:** habilidad para tomar decisiones rápidas y operativas, fundamentadas, en situaciones complejas, con análisis previo de impacto.
- **Resolución de problemas bajo presión:** capacidad para mantener la efectividad en situaciones de alta presión y estrés.
- **Manejo de situaciones hostiles:** habilidad para afrontar y gestionar conflictos de manera efectiva, preservando y propendiendo a la finalización de las tareas.
- **Adaptabilidad:** capacidad para ajustarse a normas y cambios en el entorno laboral.

Interpersonales:

- **Establecimiento de relaciones interpersonales armónicas:** habilidad para construir y mantener relaciones positivas en el entorno laboral.



DESCRIPCIÓN DE PUESTO **Y PERFIL PSICOLABORAL**

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

<p><u>FUNCIONES PSICOLÓGICAS Y COMPETENCIAS A EVALUAR</u></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Trabajo en equipo: disposición para colaborar eficazmente con otros, en la consecución de objetivos comunes.▪ Iniciativa: capacidad para proponer ideas y soluciones innovadoras en función de lo solicitado por sus superiores y la temática laboral.▪ Motivación social y vocación de servicio. <p><u>Comunicativas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad para transmitir mensajes de forma clara y acorde a las formalidades y lenguaje del interlocutor.▪ Habilidad de comunicación oral y escrita, con capacidad para redactar informes con precisión técnica, así como realizar recomendaciones claras y concisas. Lenguaje claro.▪ Escucha activa, comunicación empática y assertiva. <p><u>Emocionales y personales:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Disociación emocional operativa: capacidad para mantener en segundo plano y preparados los recursos internos, sin necesariamente emitir la carga emocional de los mismos.▪ Confidencialidad: compromiso con la protección de la información sensible y confidencial.▪ Responsabilidad: capacidad para asumir y cumplir con las obligaciones y compromisos adquiridos.▪ Control y estabilidad emocional: adecuada gestión de sentimientos y comportamientos para controlar emociones de manera apropiada. Habilidad para mantener la calma y la estabilidad emocional, especialmente bajo situaciones de estrés.
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



DESCRIPCIÓN DE PUESTO **Y PERFIL PSICOLABORAL**

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

<p><u>FUNCIONES PSICOLÓGICAS y COMPETENCIAS A EVALUAR</u></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Proactividad: disposición para anticiparse a las necesidades y actuar de manera autónoma.▪ Motivación: aspiraciones hacia el cargo.▪ Sentimiento de autoconfianza, expectativas de autoeficacia.▪ Tolerancia a la frustración.▪ Manejo de la ansiedad.Investigativas y de Aprendizaje:▪ Capacidad investigativa: disposición y habilidad para buscar, analizar y utilizar información relevante en la toma de decisiones.▪ Actualización de conocimientos: compromiso con el aprendizaje continuo y la mejora constante de las competencias profesionales.▪ Orientación a la mejora continua.
<p><u>TÉCNICAS PSICOLABORALES</u></p>	<p>En todos los casos se aplicará la técnica primordial, principal herramienta para las Evaluaciones Psicotécnicas: la Entrevista. También serán empleadas técnicas Aptitudinales, Test Psicolaborales y Técnicas Gráficas/Proyectivas, en situación grupal e individual.</p> <p>En caso de considerarse necesario desde esta Área Psicolaboral de la Suprema Corte de Justicia, por indicadores surgidos durante el transcurso de las evaluaciones, podrán ser aplicadas técnicas sustitutas, diferentes, que evalúen igual función psicológica, habilidad o competencia.</p>



PODER JUDICIAL MENDOZA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
ÁREA PSICOLABORAL

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Y PERFIL PSICOLABORAL**

Cargo:

TRABAJADOR SOCIAL

CUERPO AUXILIAR INTERDISCIPLINARIO

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta Circunscripción Judicial.

Clase: 6

TÉCNICAS PSICOLABORALES	También se aplicarán técnicas alternativas en los casos en los que el aspirante haya concurrido anteriormente al Área Psicolaboral, a un proceso evaluatorio, sin que haya pasado el tiempo prudencial para su re-aplicación, exigido por los fundamentos de cada técnica psicológica. En aquellos casos en los que las evaluadoras consideren necesario precisar o profundizar en algún indicador observado durante la evaluación, podrán aplicar técnicas complementarias que consideren pertinentes.
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lic. MARÍA LAURA SIGONA

ÁREA PSICOLABORAL

Dirección de Recursos Humanos
Suprema Corte de Justicia

msigona@jus.mendoza.gov.ar

marialaurasigona@hotmail.com

Tels.: 441 - 1640 261- 5180739

Lic. SANDRA V. RIMOLA

ENCARGADA ÁREA PSICOLABORAL

Dirección de Recursos Humanos
Suprema Corte de Justicia

srimola@jus.mendoza.gov.ar

sandraramola68@gmail.com

Tels.: 441 - 5940 261- 5963036



PODER JUDICIAL MENDOZA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
ÁREA PSICOLABORAL

Domicilio: Palacio de Justicia – Av. España 480, Ciudad, Mendoza
Segundo Piso, Ala Norte, Oficinas N° 23 y 24.

Lic. Amanda Casasni
Directora de Servicio Legal
Ministerio de Asuntos Fiscales

GUTIERREZ
Noelia Romina

Firmado digitalmente por
GUTIERREZ Noelia Romina
Fecha: 2025.12.26 08:36:53
-03'00'

ÁREA PSICOLABORAL. Fecha: 23/12/2025. Hoja N° 10 de 10.-

Lic. Carla Rivarola
Ref. en TRABAJO SOCIAL