

C.A.I - Generación de Informes Periciales Interdisciplinarios

Procedimiento para la firma múltiple de actuaciones

Sistema IURIX FLEX



C.A.I. - GENERACIÓN DE INFORMES PERICIALES INTERDISCIPLINARIOS

PROCEDIMIENTO PARA LA FIRMA MÚLTIPLE DE ACTUACIONES

OBJETIVO

Establecer un procedimiento claro y uniforme para confeccionar informes interdisciplinarios que requieran la firma de dos o más especialistas del Cuerpo Auxiliar Interdisciplinario.

OBLIGATORIEDAD

El procedimiento que se describe a continuación será de aplicación obligatoria para los profesionales que deban participar en la generación de actuaciones que requieran firma múltiple.

ACLARACIÓN PREVIA

Se presentarán 3 casos generales de informes periciales interdisciplinarios, dependiendo qué profesional se encarga de la creación del informe interdisciplinario en Iurix Flex.

Se trabajarán con ejemplos de la primera circunscripción judicial pero el caso puede replicarse a cualquier circunscripción.

1° Caso

La redacción inicial del informe interdisciplinario en Iurix Flex lo realiza un/a profesional del **CAI Trabajo Social**. Dicho profesional será el primero en firmar el informe y luego lo firmará un/a profesional de otra especialidad (Salud Mental o Medicina Legal).

2° Caso

La redacción inicial del informe interdisciplinario en Iurix Flex lo realiza un/a profesional del **CAI Salud Mental**. Dicho profesional será el primero en firmar el informe y luego lo firmará un/a profesional de otra especialidad (Trabajo Social o Medicina Legal).

3° Caso

La redacción inicial del informe interdisciplinario en Iurix Flex lo realiza un/a profesional del **CAI Medicina Legal**. Este profesional será el primero en firmar el informe y luego lo firmará un/a profesional de otra especialidad (Salud Mental o Trabajo Social).



1° Caso - Lic. en Trabajo Social registra el Informe Pericial en Iurix Flex

Primer firmante

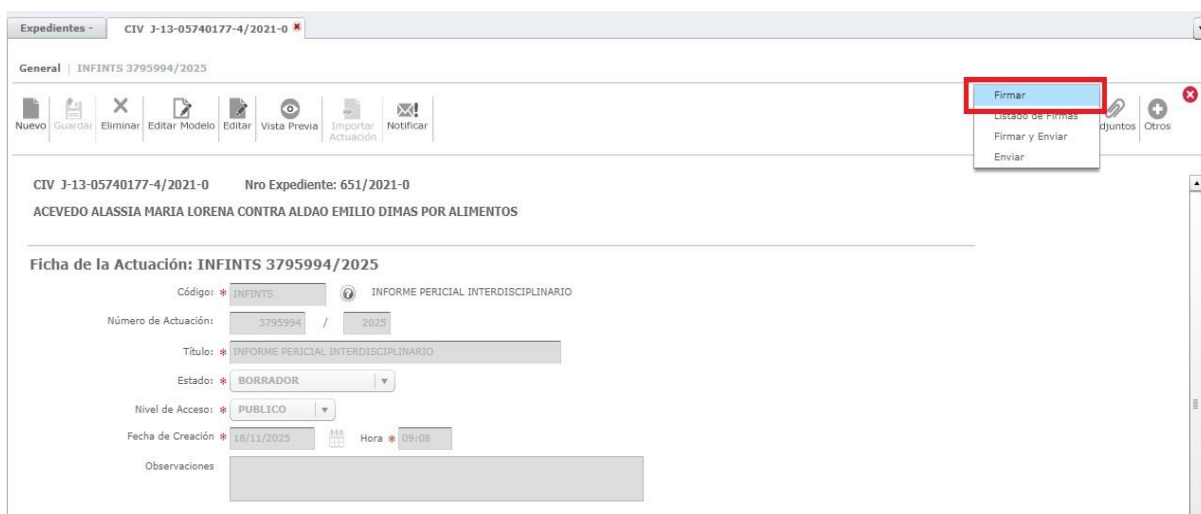
“La redacción inicial del informe interdisciplinario en Iurix Flex lo realiza un/a profesional del **CAI TRABAJO SOCIAL**”

Estando el expediente ubicado en el CAI Trabajo Social correspondiente, e ingresando a la ficha del expediente, se debe crear una nueva actuación seleccionando ACTUACIÓN / NUEVA ACTUACIÓN

El/La profesional en Trabajo Social, que en este caso es el encargado/a de incorporar a Iurix Flex el informe realizado en conjunto con otro/a profesional, debe utilizar el modelo de actuación denominado:

INFINTS - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Luego de editar la actuación con el informe pericial y guardado los cambios se comienza el proceso de firma, para esto, al igual que cualquier otra actuación se hace presionando **FIRMAR**.



The screenshot shows the 'Expedientes' window for 'CIV J-13-05740177-4/2021-0'. The 'General' tab is active, showing details for 'INFINTS 3795994/2025'. The 'Firmar' button is highlighted in a red box. Below the button, there is a dropdown menu with options: 'Listado de Firmas', 'Firmar y Enviar', and 'Enviar'. The main form area displays the following information:

- CIV J-13-05740177-4/2021-0 Nro Expediente: 651/2021-0
- ACEVEDO ALASSIA MARIA LORENA CONTRA ALDAO EMILIO DIMAS POR ALIMENTOS
- Ficha de la Actuación: INFINTS 3795994/2025
- Código: * INFINTS INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO
- Número de Actuación: 3795994 / 2025
- Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO
- Estado: * BORRADOR
- Nivel de Acceso: * PUBLICO
- Fecha de Creación: * 18/11/2025 Hora: * 09:08
- Observaciones:

El sistema informa la fecha y hora de firma que tomará, allí se debe presionar ACEPTAR



The screenshot shows a dialog box titled 'Fecha y Hora de firma:' with the following fields:

- Fecha: 18/11/2025
- Hora: 09:34
- Buttons: Aceptar, Cancelar

A continuación, y como el modelo elegido (INFINTS - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO) está configurado para que pueda ser firmado por más de un/a profesional, el sistema preguntará: ¿Esta actuación será firmada por otro usuario? En el mismo mensaje presenta 3 opciones: SÍ, NO y CANCELAR

1) Si se presiona **CANCELAR**

→ El sistema vuelve atrás, a la ficha de la actuación y muestra la misma en estado **BORRADOR**

2) Si se presiona **NO**

→ El sistema interpreta que la actuación no será firmada por nadie más, por lo que terminará el proceso de firma y la actuación cambiará al estado **FIRMADA**. En este caso particular, firmada **por una sola persona**.

General | Actuaciones | INFINTS 3795997/2025

Nuevo Guardar Eliminar Editar Modelo Editar Vista Previa Importar Actuación Notificar

CIV J-13-05740177-4/2021-0 Nro Expediente: 651/2021-0
ACEVEDO ALASSIA MARIA LORENA CONTRA ALDAO EMILIO DIMAS POR ALIMENTOS

Ficha de la Actuación: INFINTS 3795997/2025

Código: * INFINTS ⓘ INFORME INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: 3795997 / 2025

Título: * INFORME INTERDISCIPLINARIO

Estado: * FIRMADA ▼

Nivel de Acceso: * PUBLICO ▼

Fecha de Creación: * 19/11/2023 Hora: * 10:42

Observaciones

3) Si se presiona **SÍ**

CONFIRMACIÓN

¿Esta actuación será firmada por otro usuario?

SÍ No Cancelar

Hora: * 10:53

→ El sistema interpreta que la actuación ha ingresado a un proceso de **FIRMA MÚLTIPLE** y requerirá que para que el proceso finalice deberá ser firmada por al menos una persona más. La actuación tomará la firma del usuario que presionó el botón **SÍ**, y cambiará su estado a **EN PROCESO DE FIRMA**.

CIV J-13-05740177-4/2021-0 Nro Expediente: 651/2021-0
ACEVEDO ALASSIA MARIA LORENA CONTRA ALDAO EMILIO DIMAS POR ALIMENTOS

Ficha de la Actuación: INFINTS 3795999/2025

Código: * INFINTS ⓘ INFORME INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: 3795999 / 2025

Título: * INFORME INTERDISCIPLINARIO

Estado: * EN PROCESO DE FIRMA ▼

Nivel de Acceso: * PUBLICO ▼

Fecha de Creación: * 19/11/2023 Hora: * 11:12

Observaciones

→ Es importante aclarar que mientras una actuación se encuentra EN PROCESO DE FIRMA, su contenido ya no puede ser modificado, esto se puede comprobar al notar que el botón superior “Editar Modelo” se muestra desactivado



General | Actuaciones | INFINTS 3795997/2025 | INFINTS 3795998/2025 | INFINTS 3795999/2025

Nuevo Guardar Eliminar **Editar Modelo** Editar Vista Previa Importar Actuación Notificar

CIV J-13-05740177-4/2021-0 Nro Expediente: 651/2021-0

ACEVEDO ALASSIA MARIA LORENA CONTRA ALDAO EMILIO DIMAS POR ALIMENTOS

Ficha de la Actuación: INFINTS 3795999/2025

Código: * INFINTS INFORME INTERDISCIPLINARIO
Número de Actuación: 3795999 / 2025
Título: * INFORME INTERDISCIPLINARIO
Estado: * EN PROCESO DE FIRMA
Nivel de Acceso: * PUBLICO
Fecha de Creación: * 19/11/2025 Hora: * 11:12
Observaciones

Segundo firmante

Hasta el momento la situación en Iurix Flex es la siguiente: Se ha iniciado el proceso de **firma múltiple** y ha firmado el primer profesional, la actuación en particular se encuentra en estado EN PROCESO DE FIRMA.

Partimos del supuesto que esta actuación será firmada sólo por DOS profesionales. Veremos qué pasos deberá realizar el segundo profesional para terminar el proceso de **firma múltiple**.

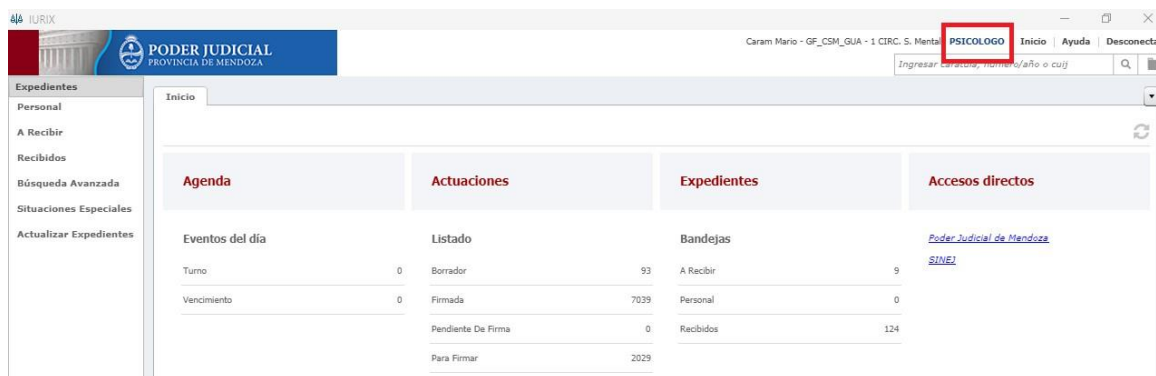
(Aclaración: la lógica de funcionamiento es la misma en caso que deban firmar más de dos profesionales) Pasos a seguir por el segundo firmante

El segundo firmante normalmente será un/a profesional con una especialidad diferente al primer firmante (Trabajo Social). Supondremos que el/la segundo/a firmante es un/a Lic. en Psicología.

El Lic. en Psicología, cuando ingresa a Iurix Flex, lo hace por defecto al organismo CAI SALUD MENTAL, sin embargo, el expediente que debe firmar se encuentra ubicado en el CAI TRABAJO SOCIAL, por lo que deberá cambiar de organismo.

1) Cambio de organismo de CAI SALUD MENTAL → CAI TRABAJO SOCIAL.

Hacer Click en la parte superior derecha de la pantalla, específicamente en donde se encuentra el “cargo del usuario”



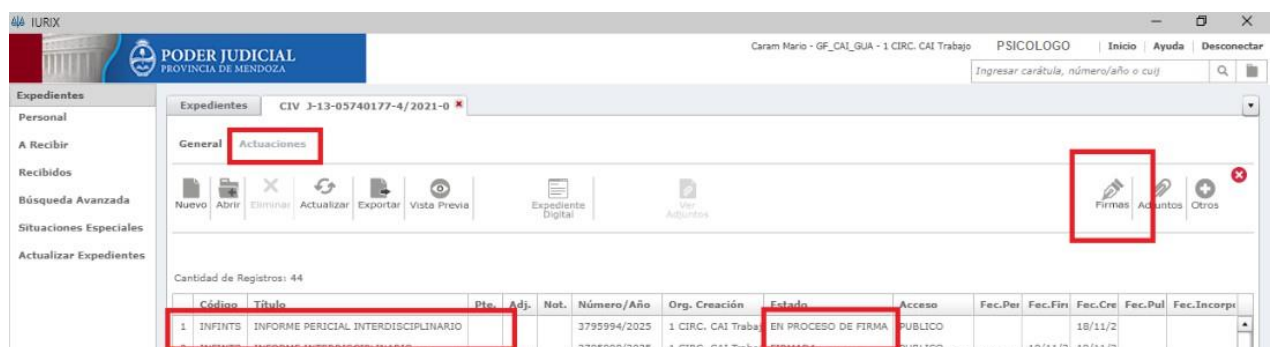
Luego, desplegar el combo de Organismo y elegir la opción CAI TRABAJO SOCIAL



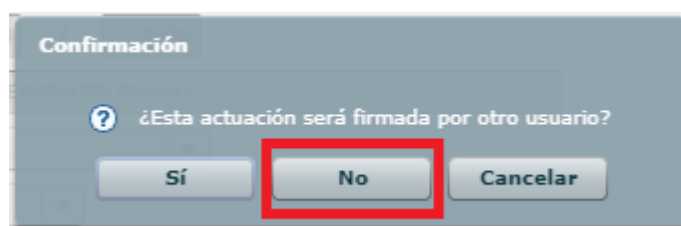
Buscar el expediente a firmar. En la barra de búsqueda rápida, ubicada en la parte superior derecha, colocar el número del expediente donde se realizó la primera firma.



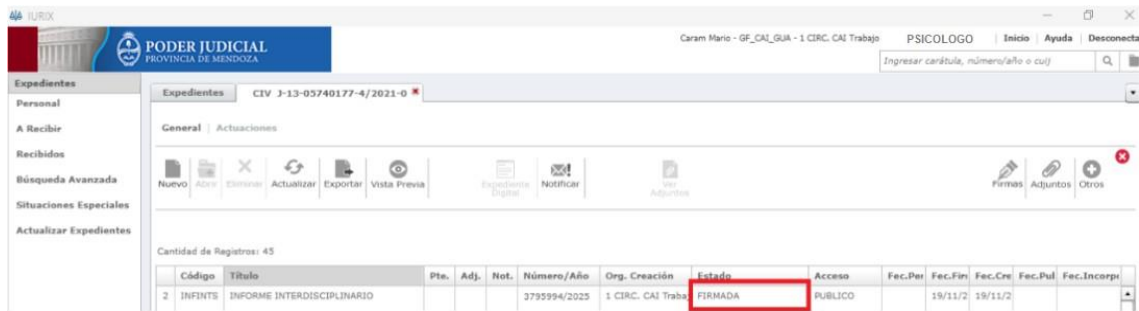
- 2) Ingresando a ACTUACIONES, buscar la actuación a firmar INFINTS - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO que se encuentra con estado **EN PROCESO DE FIRMA**, seleccionar con un click la actuación y luego presionar FIRMAR



- 3) El sistema preguntará nuevamente si la actuación será firmada por una tercera persona, en este ejemplo suponemos que el informe será firmado por 2 personas, por lo que el usuario deberá responder esta confirmación presionando **NO**. (Si hubiera un tercer firmante deberá presionar Sí).



Al hacer esto, se finaliza el proceso de firma, quedando la actuación en estado FIRMADA por ambos profesionales intervinientes, lo que se puede verificar desde la grilla de actuaciones del expediente:



Código	Título	Pte.	Adj.	Not.	Número/Año	Org. Creación	Estado	Acceso	Fec.Par	Fec.Fin	Fec.Cre	Fec.Pul	Fec.Incorp
2	INFINTS				INFORME INTERDISCIPLINARIO								
					3795994/2025	1 CIRC. CAI Trabajo	FIRMADA	PUBLICO		19/11/2	19/11/2		

Realizada esta tarea, el profesional podrá regresar a trabajar normalmente al organismo CAI SALUD MENTAL repitiendo la rutina de cambio de organismo, haciendo click en el cargo (arriba a la derecha) y luego seleccionar el organismo CAI SALUD MENTAL.



2° Caso - Profesional en Salud Mental (Psicólogo/Psiquiatra) registra el Informe Pericial en

Iurix Flex

Primer firmante

“La redacción inicial del informe interdisciplinario en Iurix Flex lo realiza un/a profesional del **CAI SALUD MENTAL**.”

Estando el expediente ubicado en el CAI SALUD MENTAL correspondiente, e ingresando a la ficha del expediente, se debe crear una nueva actuación seleccionando **ACTUACIÓN / NUEVA ACTUACIÓN**

The screenshot shows the IURIX web application interface. The top navigation bar includes the logo of the Poder Judicial Mendoza and the user's profile information: 'Caram Mario - GF_CSM_GUA - 1 CIRC. S. Mental PSICOLOGO'. The main menu on the left lists various options like 'Expedientes', 'Personal', 'A Recibir', etc. The central area displays the details of an expediente (ABR J-13-07779986-3/2025-0). A red box highlights the 'Nueva Actuación' button in the top right corner of the main content area.

El/La profesional en salud mental, que en este caso es el encargado/a de incorporar a Iurix Flex el informe realizado en conjunto con otro/a profesional, debe utilizar el **modelo** de actuación denominado:

INFNSM - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

The screenshot shows the 'Nueva Actuación' form in the IURIX system. The form is titled 'General | Nueva Actuación'. It includes a toolbar with buttons for 'Nuevo', 'Guardar', 'Eliminar', 'Editar Modelo', and 'Importar Actuación'. The main content area displays the expediente details: 'ABR J-13-07779986-3/2025-0' and 'Nro Expediente: 46917/2025-0'. Below this, the title 'OSORIO, ATILIO Y MARTINI, ALICIA C/ RODRIGUEZ, MONICA ELISA P/ RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN' is shown. The 'Nueva Actuación' section contains several fields: 'Código' (set to 'INFNSM'), 'Informe Pericial Interdisciplinario' (with a search icon), 'Número de Actuación' (with a slash separator), 'Título' (set to 'INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO'), 'Estado' (set to 'BORRADOR'), 'Nivel de Acceso' (set to 'PUBLICO'), 'Fecha de Creación' (set to '20/11/2025'), and 'Hora' (set to '11:23'). There is also an 'Observaciones' field at the bottom.

Luego de editar la actuación con el informe pericial y guardado los cambios se comienza el proceso de firma, para esto, al igual que cualquier otra actuación se hace presionando **FIRMAR**.

El sistema informa la fecha y hora de firma que tomará, allí se debe presionar **ACEPTAR**

A continuación, y como el modelo elegido (INFINSM - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO) está configurado para que pueda ser firmado por más de un/a profesional, el sistema preguntará: ¿Esta actuación será firmada por otro usuario? En el mismo mensaje presenta 3 opciones: **SÍ**, **NO** y **CANCELAR**

1) Si se presiona **CANCELAR**

→ El sistema vuelve atrás, a la ficha de la actuación y muestra la misma en estado **BORRADOR**



General | Actuaciones | 3796012/2025



ABR J-13-07779986-3/2025-0 Nro Expediente: 46917/2025-0

OSORIO, ATILIO Y MARTINI, ALICIA C/ RODRIGUEZ, MONICA ELISA P/ RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN

Ficha de la Actuación: INFINSM 3796012/2025

Código: * INFINSM ⓘ INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: * 3796012 / * 2025

Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

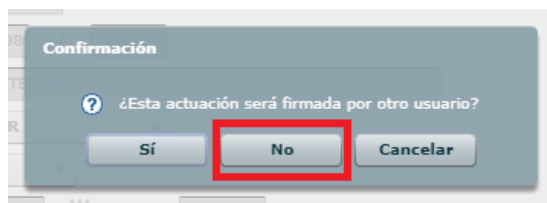
Estado: * BORRADOR ▼

Nivel de Acceso: * PUBLICO ▼

Fecha de Creación: * 20/11/2025 ⓘ Hora: * 12:14

Observaciones

2) Si se presiona **NO**



→ El sistema interpreta que la actuación no será firmada por nadie más, por lo que terminará el proceso de firma y la actuación cambiará al estado **FIRMADA**. En este caso particular, firmada por una sola persona.

ABR J-13-07779986-3/2025-0 Nro Expediente: 46917/2025-0

OSORIO, ATILIO Y MARTINI, ALICIA C/ RODRIGUEZ, MONICA ELISA P/ RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN

Ficha de la Actuación: INFINSM 3796012/2025

Código: * INFINSM ⓘ INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: * 3796012 / * 2025

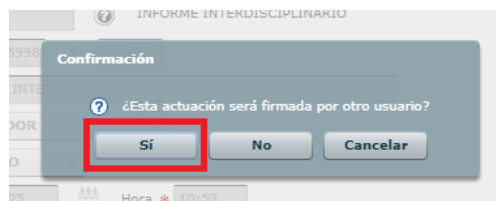
Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Estado: * FIRMADA ▼

Nivel de Acceso: * PUBLICO ▼

Fecha de Creación: * 20/11/2025 ⓘ Hora: * 12:14

Observaciones

3) Si se presiona **SÍ**

→ El sistema interpreta que la actuación ha ingresado a un proceso de **FIRMA MÚLTIPLE** y requerirá que para que el proceso finalice deberá ser firmada por al menos una persona más. La actuación tomará la firma del usuario que presionó el botón **SÍ**, y cambiará su estado a **EN PROCESO DE FIRMA**.

General | Actuaciones | INFINSM 3796012/2025

Nuevo Guardar Eliminar Editar Modelo Editar Vista Previa Importar Actuación

ABR J-13-07779986-3/2025-0 Nro Expediente: 46917/2025-0
OSORIO, ATILIO Y MARTINI, ALICIA C/ RODRIGUEZ, MONICA ELISA P/ RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN

Ficha de la Actuación: INFINSM 3796012/2025

Código: * INFINSM INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: * 3796012 / * 2025

Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Estado: * **EN PROCESO DE FIRMA**

Nivel de Acceso: * PUBLICO

Fecha de Creación: * 20/11/2025 Hora: * 12:14

Observaciones

→ Es importante aclarar que mientras una actuación se encuentra EN PROCESO DE FIRMA, su contenido ya no puede ser modificado, esto se puede comprobar al notar que el botón superior “Editar Modelo” se muestra desactivado.

General | Actuaciones | INFINSM 3796012/2025

Nuevo Guardar Eliminar **Editar Modelo** Editar Vista Previa Importar Actuación

ABR J-13-07779986-3/2025-0 Nro Expediente: 46917/2025-0
OSORIO, ATILIO Y MARTINI, ALICIA C/ RODRIGUEZ, MONICA ELISA P/ RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN

Ficha de la Actuación: INFINSM 3796012/2025

Código: * INFINSM INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: * 3796012 / * 2025

Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Estado: * **EN PROCESO DE FIRMA**

Nivel de Acceso: * PUBLICO

Fecha de Creación: * 20/11/2025 Hora: * 12:14

Observaciones

Segundo firmante

Hasta el momento la situación en Iurix Flex es la siguiente: Se ha iniciado el proceso de **firma múltiple** y ha firmado el primer profesional (de salud mental), la actuación se encuentra con estado EN PROCESO DE FIRMA.

Partimos del supuesto que esta actuación será firmada sólo por DOS profesionales, veremos qué pasos deberá realizar el segundo profesional para terminar el proceso de **firma múltiple**.

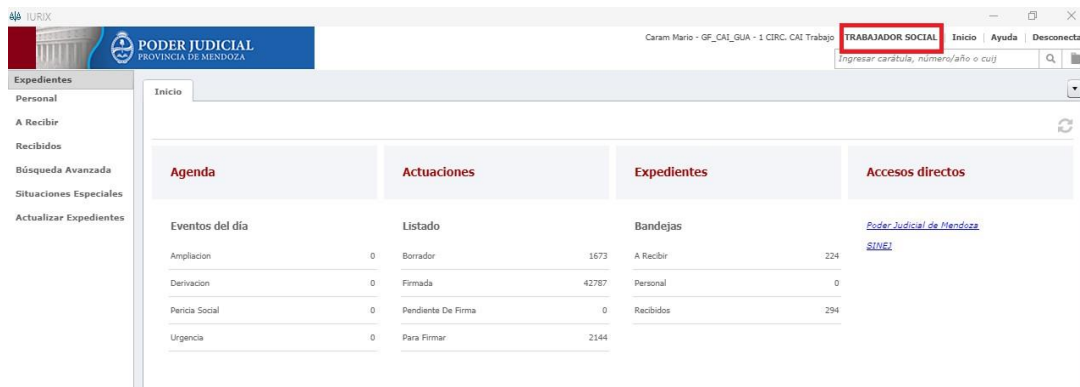
(Aclaración: la lógica de funcionamiento es la misma en caso que deban firmar más de dos profesionales) Pasos a seguir por el segundo firmante

El segundo firmante normalmente será un/a profesional con una especialidad diferente al primer firmante (Salud Mental). Supondremos que el/la segundo/a firmante es un/a especialista en TRABAJO SOCIAL.

El Lic. En Trabajo Social, cuando ingresa a Iurix Flex, lo hace por defecto al organismo CAI TRABAJO SOCIAL, sin embargo, el expediente que debe firmar se encuentra ubicado en el CAI SALUD MENTAL, por lo que deberá cambiar de organismo.

1) Cambio de organismo de CAI TRABAJO SOCIAL → CAI SALUD MENTAL.

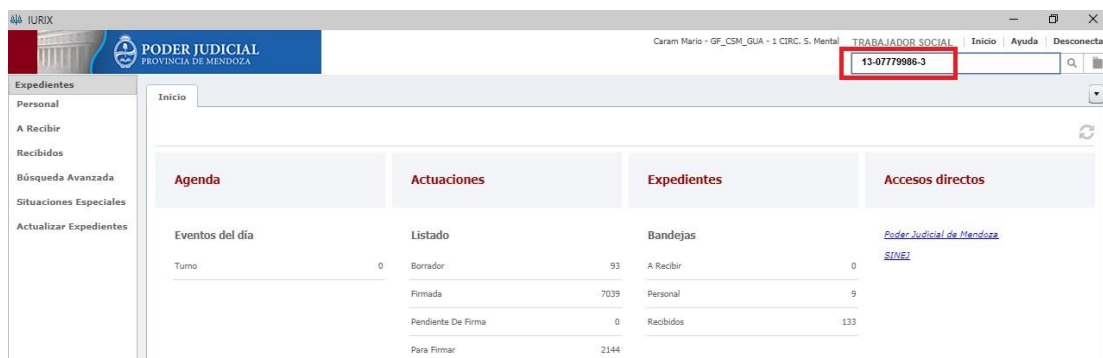
Hacer Click en la parte superior derecha de la pantalla, específicamente en donde se encuentra el “cargo del usuario”



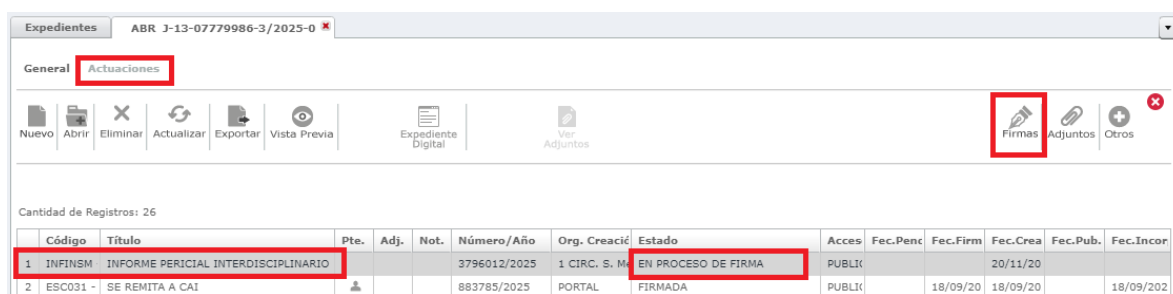
Luego, desplegar el combo de Organismo y elegir la opción CAI SALUD MENTAL



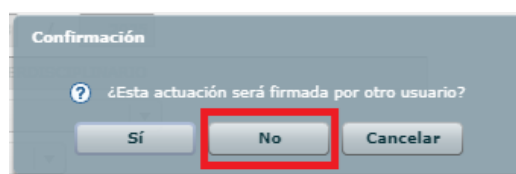
- 2) Buscar el expediente a firmar. En la barra de búsqueda rápida, ubicada en la parte superior derecha, colocar el número del expediente donde se realizó la primer firma



- 3) Ingresando a ACTUACIONES, buscar la actuación a firmar INFINSM - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO que se encuentra con estado **EN PROCESO DE FIRMA**, seleccionar con un click la actuación y luego presionar FIRMAR



- 4) El sistema preguntará nuevamente si la actuación será firmada por una tercera persona, en este ejemplo suponemos que el informe será firmado por 2 personas, por lo que el usuario deberá responder esta confirmación presionando **NO**. (Si hubiera un tercer firmante deberá presionar Sí).



Al hacer esto, se finaliza el proceso de firma, quedando la actuación en estado **FIRMADA** por ambos profesionales intervinientes, lo que se puede verificar desde la grilla de actuaciones del expediente:



Expedientes - ABR J-13-07779986-3/2025-0

General | Actuaciones

Nuevo Abrir Eliminar Actualizar Exportar Vista Previa Expediente Digital Ver Adjuntos Firmas Adjuntos Otros

Cantidad de Registros: 29

	Código	Título	Pte.	Adj.	Not.	Número/Año	Org. Creación	Estado	Acceso	Fec.Pend.Fir	Fec.Firma	Fec.Creación	Fec.Pub.List	Fec.Incorp
1	INFINSM - IN	INFORME PERICIAL INTERDISCIPLIN				3796012/2025	1 CIRJC. S. M	FIRMADA	PUBLICO			25/11/2025 1		

Realizada esta tarea, el profesional podrá regresar a trabajar normalmente al organismo CAI TRABAJO SOCIAL repitiendo la rutina de cambio de organismo, haciendo click en el cargo (arriba a la derecha) y luego seleccionar el organismo CAI TRABAJO SOCIAL.

3° Caso - Profesional en Medicina Legal registra el Informe Pericial en Iurix Flex

Primer firmante

“La redacción inicial del informe interdisciplinario en Iurix Flex lo realiza un/a profesional de **CAI Medicina Legal**”

Estando el expediente ubicado en el CAI MEDICINA LEGAL correspondiente, e ingresando a la ficha del expediente, se debe crear una nueva actuación seleccionando **ACTUACIÓN / NUEVA ACTUACIÓN**



PODER JUDICIAL
PROVINCIA DE MENDOZA

Caram Mario - GF_CHIL_GUA - 1 CIR. M. Legal MEDICO Inicio Ayuda Desconectar

Ingresar carátula, número/año o cuij

Expedientes - Personal ABR J-13-07755582-4/2025-0

General | Nueva Actuación

Nuevo Guardar Eliminar Editar Actualizar Expediente Digital

Movimientos Act Nueva Actuación Actuaciones Cédulas

ABR J-13-07755582-4/2025-0 Nro Expediente: 133388/2025-0

Carátula: BARRERA, CAMILA MICAELA C/ VILLEGAS, EMILIANO ARIEL P/Régimen de comunicación

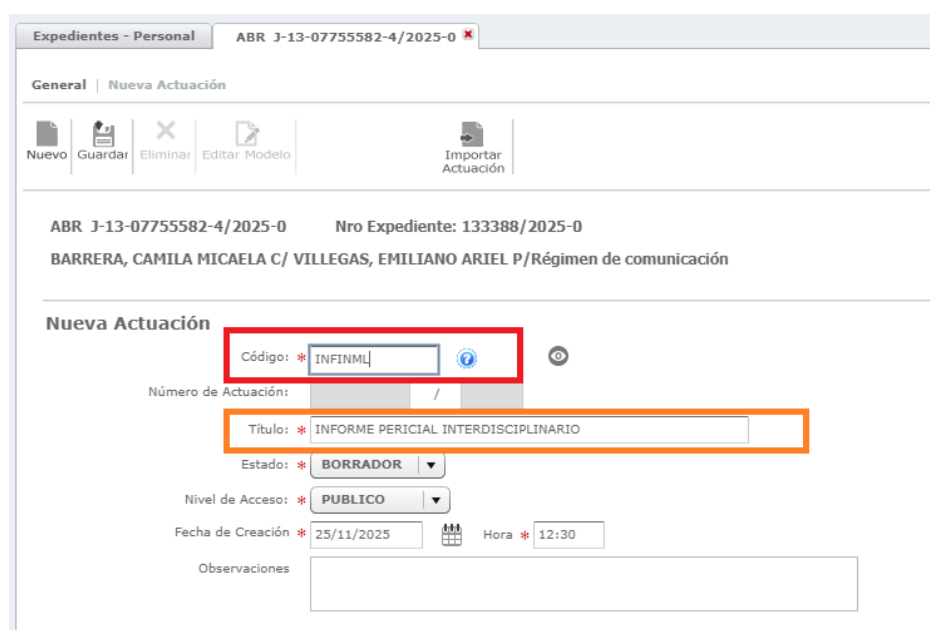
Ubicación Actual: 1°Circ. CAI Medicina Legal

Radicación: GEJUFALUDIAN -

Juez de Trámite: María Belén Guerrero

El/La profesional en medicina legal, encargado/a de incorporar a Iurix Flex el informe realizado en conjunto con otro/a profesional, debe utilizar el **modelo** de actuación denominado:

INFINML - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO



Expedientes - Personal ABR J-13-07755582-4/2025-0

General | Nueva Actuación

Nuevo Guardar Eliminar Editar Modelo Importar Actuación

ABR J-13-07755582-4/2025-0 Nro Expediente: 133388/2025-0

BARRERA, CAMILA MICAELA C/ VILLEGAS, EMILIANO ARIEL P/Régimen de comunicación

Nueva Actuación

Código: * INFINML

Número de Actuación: /

Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Estado: * BORRADOR

Nivel de Acceso: * PUBLICO

Fecha de Creación: * 25/11/2025 Hora: * 12:30

Observaciones

Luego de editar la actuación con el informe pericial y habiendo guardado los cambios, se comienza el proceso de firma, para esto, al igual que cualquier otra actuación se hace presionando **FIRMAR**.

El sistema informa la fecha y hora de firma que tomará, allí se debe presionar ACEPTAR

A continuación, y como el modelo elegido (INFINML - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO) está configurado para que pueda ser firmado por más de un/a profesional, el sistema preguntará: ¿Esta actuación será firmada por otro usuario? En el mismo mensaje presenta 3 opciones: SÍ, NO y CANCELAR

1) Si se presiona **CANCELAR**

→ El sistema vuelve atrás, a la ficha de la actuación y muestra la misma en estado **BORRADOR**

General | INFINTML 3796030/2025

Nuevo Guardar Eliminar Editar Modelo Editar Vista Previa Importar Actuación Notificar

 ABR J-13-07755582-4/2025-0 Nro Expediente: 133388/2025-0
 BARRERA, CAMILA MICAELA C/ VILLEGAS, EMILIANO ARIEL P/Régimen de comunicación

Ficha de la Actuación: INFINTML 3796030/2025

Código: * INFINTML INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: 3796030 / 2025

Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Estado: * BORRADOR

Nivel de Acceso: * PUBLICO

Fecha de Creación: 25/11/2025 Hora: 12:30

Observaciones

 2) Si se presiona **NO**

Confirmación

¿Esta actuación será firmada por otro usuario?

→ El sistema interpreta que la actuación no será firmada por nadie más, por lo que terminará el proceso de firma y la actuación cambiará al estado **FIRMADA**. En este caso particular, firmada por una sola persona.

 ABR J-13-07755582-4/2025-0 Nro Expediente: 133388/2025-0
 BARRERA, CAMILA MICAELA C/ VILLEGAS, EMILIANO ARIEL P/Régimen de comunicación

Ficha de la Actuación: INFINTML 3796030/2025

Código: * INFINTML INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Número de Actuación: 3796030 / 2025

Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO

Estado: * FIRMADA

Nivel de Acceso: * PUBLICO

Fecha de Creación: 25/11/2025 Hora: 12:30

Observaciones

 3) Si se presiona **SÍ**

Confirmación

¿Esta actuación será firmada por otro usuario?

→ El sistema interpreta que la actuación ha ingresado a un proceso de **FIRMA MÚLTIPLE** y requerirá que para que el proceso finalice deberá ser firmada por al menos una persona más. La actuación tomará



la firma del usuario que presionó el botón Sí, y cambiará su estado a **EN PROCESO DE FIRMA**.

ABR J-13-07755582-4/2025-0 Nro Expediente: 133388/2025-0
BARRERA, CAMILA MICAELA C/ VILLEGAS, EMILIANO ARIEL P/Régimen de comunicación

Ficha de la Actuación: **INFINML 3796030/2025**

Código: * INFINML ⓘ INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO
Número de Actuación: 3796030 / 2025
Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO
Estado: * EN PROCESO DE FIRMA ▼
Nivel de Acceso: * PUBLICO ▼
Fecha de Creación: * 25/11/2025 📅 Hora: * 12:30
Observaciones

→ Es importante aclarar que mientras una actuación se encuentra EN PROCESO DE FIRMA, su contenido ya no puede ser modificado, esto se puede comprobar al notar que el botón superior “Editar Modelo” se muestra desactivado.

General | INFINML 3796030/2025

ABR J-13-07755582-4/2025-0 Nro Expediente: 133388/2025-0
BARRERA, CAMILA MICAELA C/ VILLEGAS, EMILIANO ARIEL P/Régimen de comunicación

Ficha de la Actuación: **INFINML 3796030/2025**

Código: * INFINML ⓘ INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO
Número de Actuación: 3796030 / 2025
Título: * INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO
Estado: * EN PROCESO DE FIRMA ▼
Nivel de Acceso: * PUBLICO ▼
Fecha de Creación: * 25/11/2025 📅 Hora: * 12:30
Observaciones

Segundo firmante

Hasta el momento la situación en Iurix Flex es la siguiente: Se ha iniciado el proceso de **firma múltiple** y ha firmado el primer profesional (de medicina legal), la actuación se encuentra con estado EN PROCESO DE FIRMA.

Partimos del supuesto que esta actuación será firmada sólo por DOS profesionales, veremos qué pasos deberá realizar el segundo profesional para terminar el proceso de **firma múltiple**.

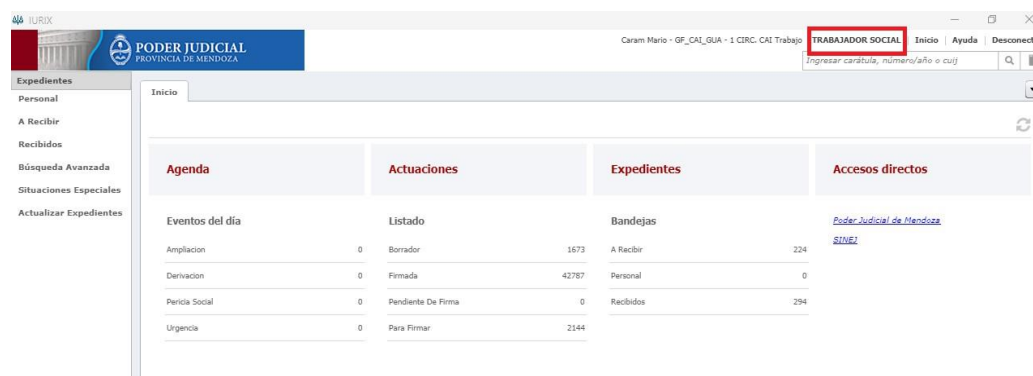
(Aclaración: la lógica de funcionamiento es la misma en caso que deban firmar más de dos profesionales) Pasos a seguir por el segundo firmante

El segundo firmante normalmente será un/a profesional con una especialidad diferente al primer firmante (Medicina Legal). Supondremos que el/la segundo/a firmante es un/a especialista en TRABAJO SOCIAL.

El/La Lic. En Trabajo Social, cuando ingresa a Iurix Flex, lo hace por defecto al organismo CAI TRABAJO SOCIAL, sin embargo, el expediente que debe firmar se encuentra ubicado en el CAI MEDICINA LEGAL, por lo que deberá cambiar de organismo.

1) Cambio de organismo de CAI TRABAJO SOCIAL → CAI MEDICINA LEGAL

Hacer Click en la parte superior derecha de la pantalla, específicamente en donde se encuentra el “cargo del usuario”



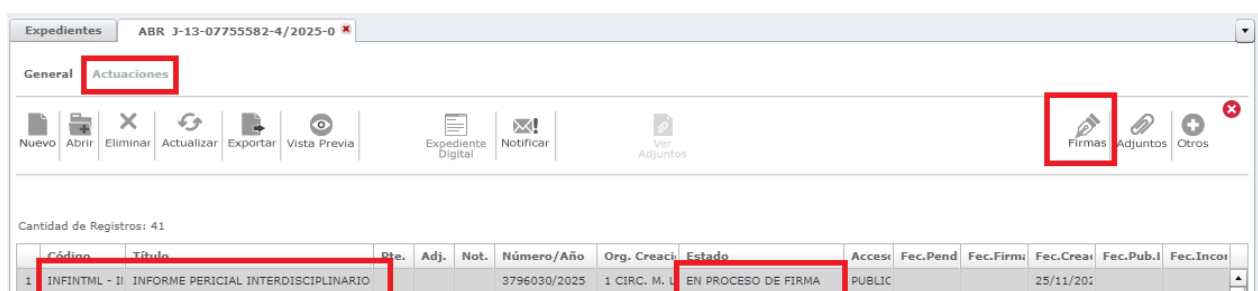
Luego, desplegar el combo de Organismo y elegir la opción CAI MEDICINA LEGAL



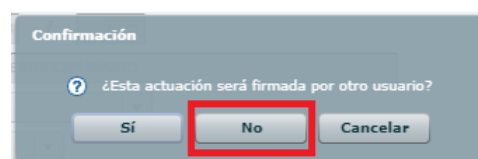
- 2) Buscar el expediente a firmar. En la barra de búsqueda rápida, ubicada en la parte superior derecha, colocar el número del expediente donde se realizó la primer firma



- 3) Ingresando a ACTUACIONES, buscar la actuación a firmar INFINML - INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO que se encuentra con estado **EN PROCESO DE FIRMA**, seleccionar con un click la actuación y luego presionar FIRMAR



- 4) El sistema preguntará nuevamente si la actuación será firmada por una tercera persona, en este ejemplo suponemos que el informe será firmado por 2 personas, por lo que el usuario deberá responder esta confirmación presionando **NO**. (Si hubiera un tercer firmante deberá presionar **SÍ**).



Al hacer esto, se finaliza el proceso de firma, quedando la actuación en estado **FIRMADA** por ambos profesionales intervinientes, lo que se puede verificar desde la grilla de actuaciones del expediente:



Expedientes

ABR 13-07755582-4/2025-0

General

Actuaciones

Nuevo

Abrir

Eliminar

Actualizar

Exportar

Vista Previa

Expediente Digital

Notificar

Ver Adjuntos

Firmas

Adjuntos

Otros

Cantidad de Registros: 41

	Código	Título	Pte.	Adj.	Not.	Número/Año	Org. Creaci	Estado	Accesi	Fec.Pend	Fec.Firma	Fec.Creac	Fec.Publ	Fec.Incor
1	INFINTML - II	INFORME PERICIAL INTERDISCIPLINARIO				3796030/2025	1 CIRC. M. L	FIRMADA	PUBLIC			25/11/202		

Realizada esta tarea, el profesional podrá regresar a trabajar normalmente al organismo CAI TRABAJO SOCIAL repitiendo la rutina de cambio de organismo, haciendo click en el cargo (arriba a la derecha) y luego seleccionar el organismo CAI TRABAJO SOCIAL.