

Manual de usuario Sistema de Información Central - IURIX FLEX

Instructivo para registrar un Perito Arquitecto

Versión 11.0.1 - Sistema IURIX FLEX

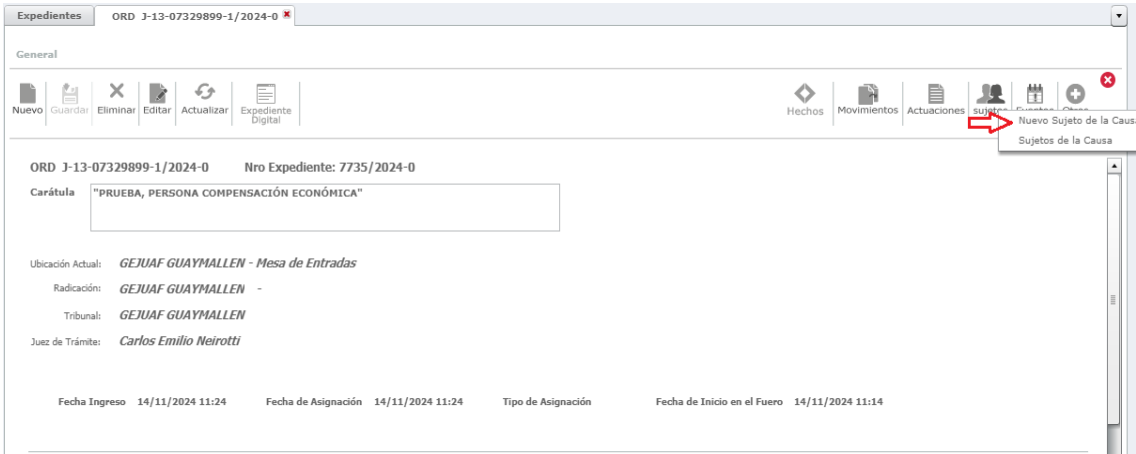


SISTEMA DE INFORMACIÓN – USUARIOS FINALES

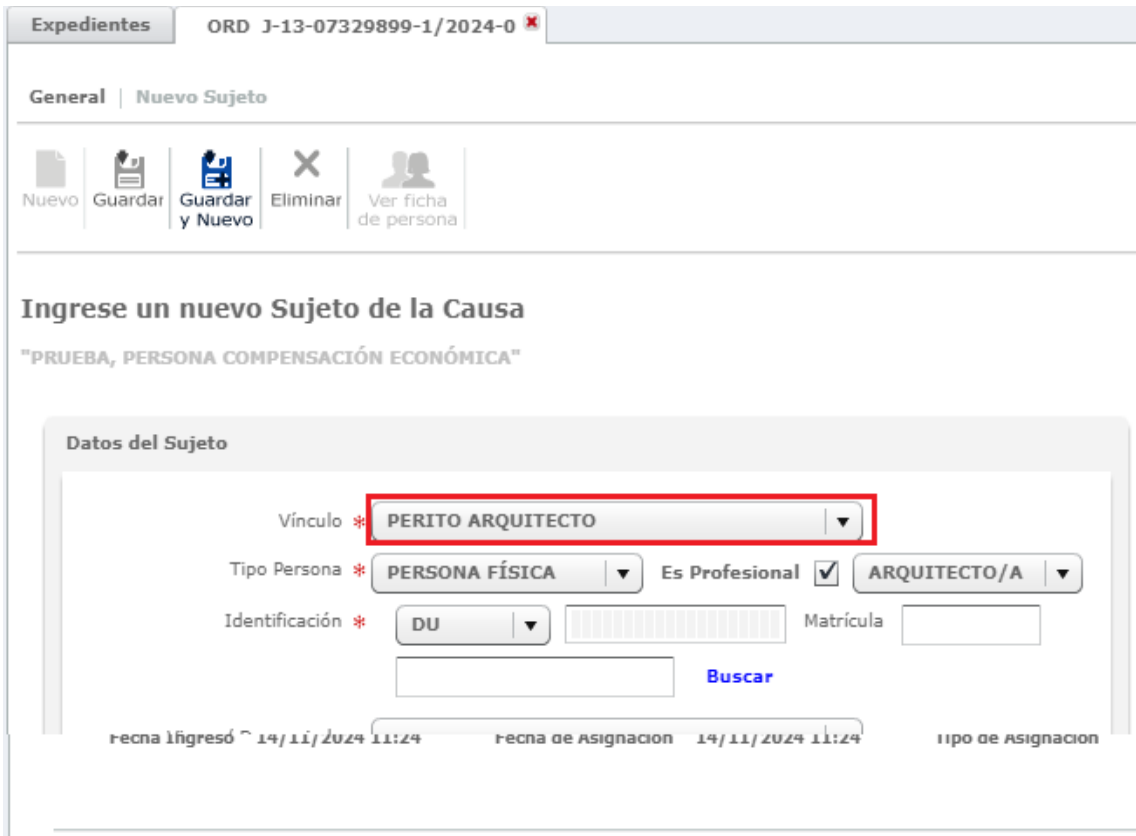
SIC IURIX FLEX

INSTRUCTIVO PARA REGISTRAR UN PERITO ARQUITECTO

1 – Ingresar al expediente y presionar **SUJETO / NUEVO SUJETO**:



2 – Seleccionar en el combo **VÍNCULO** la opción **PERITO ARQUITECTO**.



3 – Completar el campo DNI o Matrícula con el número correspondiente y luego presionar la tecla de tabulación (TAB) ó  Otra alternativa de búsqueda, sin completar los datos del DNI o de la Matrícula, es utilizar directamente la opción “**Buscar**”, a partir de allí se abrirá otra ventana para continuar la búsqueda del Perito Arquitecto, y desde allí seleccionarlo. Una vez hallado y seleccionado, se presentará la pantalla de la siguiente forma:



Expedientes

ORD J-13-07329899-1/2024-0

General

Sujetos de la Causa

Nuevo Sujeto(2)

Nuevo

Guardar

Guardar y Nuevo

Eliminar

Ver ficha de persona

Ingrese un nuevo Sujeto de la Causa

"PRUEBA, PERSONA COMPENSACIÓN ECONÓMICA"

Datos del Sujeto

Vínculo *

PERITO ARQUITECTO

Tipo Persona *

PERSONA FÍSICA

Es Profesional ☒

ARQUITECTO/A

Identificación *

DU

25160160

Matrícula

1010

ANDIA CARLOS ATILIO

Buscar

Vinc. c/ Denunciado

Vinc. c/ Denunciante

Estado Civil

Reserva Nombre

☐

Menor

4 - Presionar **GUARDAR**.

Expedientes

ORD J-13-07329899-1/2024-0

General

Sujetos de la Causa

Nuevo Sujeto(2)

Nuevo

Guardar

Guardar y Nuevo

Eliminar

Ver ficha de persona

Ingrese un nuevo Sujeto de la Causa

"PRUEBA, PERSONA COMPENSACIÓN ECONÓMICA"

Datos del Sujeto

Vínculo *

PERITO ARQUITECTO

Tipo Persona *

PERSONA FÍSICA

Es Profesional ☒

ARQUITECTO/A

Identificación *

DU

25160160

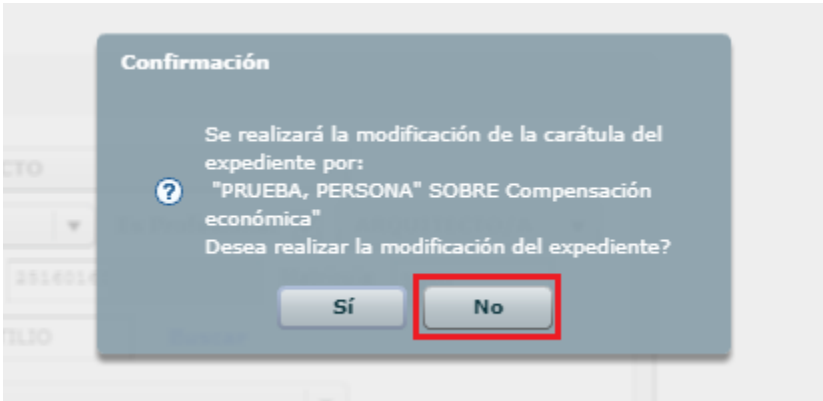
Matrícula

1010

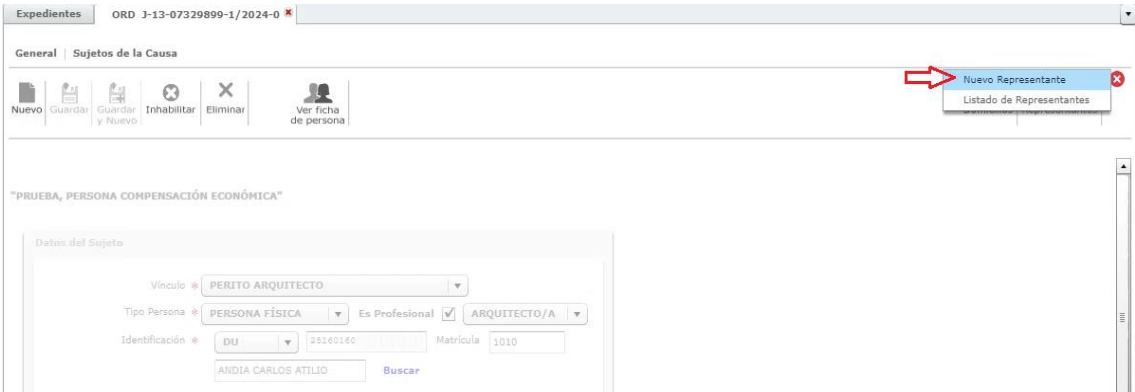
ANDIA CARLOS ATILIO

Buscar

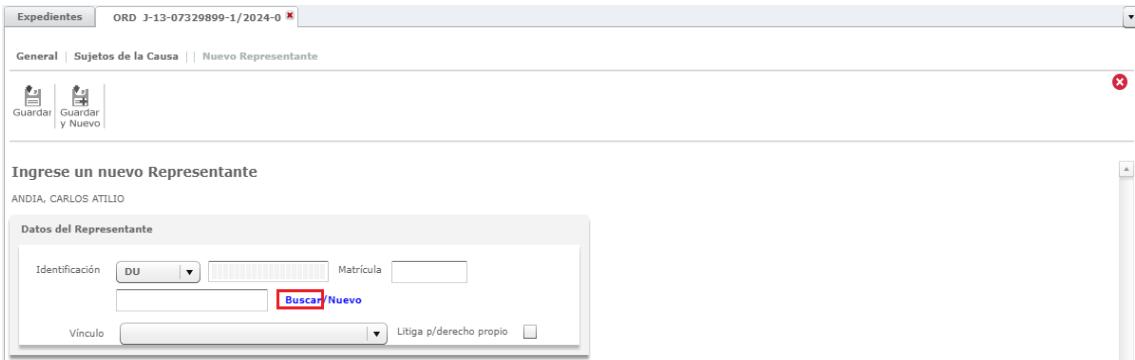
En caso de que el sistema sugiera modificar la carátula, presionar **NO**.



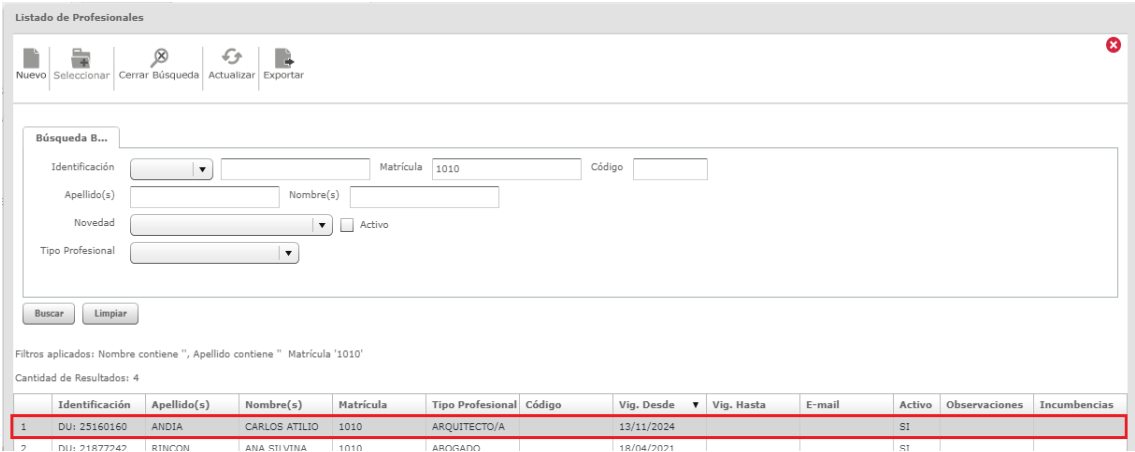
5 – La pantalla se mostrará en un tono gris. Sin salir de la pantalla presionar **REPRESENTANTES / NUEVO REPRESENTANTE**:



6 – Presionar **BUSCAR**.



7 – Completar el dato de la matrícula del PERITO ARQUITECTO y presionar **BUSCAR**. Posteriormente hacer doble click en el registro de Arquitecto/a.



8 – Completar el campo Vínculo con la opción **PERITO ARQUITECTO** y presionar **GUARDAR**.

Expedientes

ORD J-13-07329899-1/2024-0

General

Sujetos de la Causa

Nuevo Representante

 Guardar

 Guardar y Nuevo

Ingrese un nuevo Representante

ANDIA, CARLOS ATILIO

Datos del Representante

Identificación

DU

▼

25160160

Matrícula

1010

ANDIA CARLOS ATILIO

Buscar/Nuevo

Vínculo

PERITO ARQUITECTO

◄

▼

Litiga p/derecho propio

☐

9 – Volver a **SUJETOS DE LA CAUSA**, seleccionar el Perito Arquitecto registrado y presionar **DOMICILIOS / NUEVO DOMICILIO**.

Expedientes

ORD 3-13-07329899-1/2024-0

General

Sujetos de la Causa

Nuevo

Abrir

Buscar

Actualizar

Ver ficha de persona

Eliminar

Inhabilitar

Domicilios

Representantes

	Habilitado	Vínculo	Apellido y Nombre / Denominación	Identificación	Fecha de Vinculación
1	Si	ACTOR	PRUEBA, PERSONA	DU 90888777	15/11/2024
2	Si	PERITO ARQUITECTO	ANDIA, CARLOS ATILIO	DU 25160160	19/11/2024

10 – Seleccionar en el Tipo de Domicilio **PROCESAL ELECTRÓNICO**, más abajo se debe seleccionar el domicilio electrónico del profesional Perito Arquitecto que estamos registrando. Finalmente **GUARDAR**

 Guardar

 Guardar y Nuevo

Ingrese un Domicilio para la Causa

ANDIA, CARLOS ATILIO

Tipo de Domicilio *

PROCESAL ELECTRONICO ▼

Pais

ARGENTINA ▼

Provincia

MENDOZA ▼

Departamento

CAPITAL ▼

Localidad

▼

Cod. Postal

Barrio

▼

Calle



Número

▼

▼

SIN DATOS ▼

Domicilio electrónico

1010 - CARLOS ATILIO ANDIA ▼

Desde este momento queda correctamente registrado un profesional del tipo Perito Arquitecto, habilitándose el acceso a sus causas desde el Portal de Gestión de Causas Judiciales.